ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД ЗА 2024. ГОДИНУ

Број: 400-139/2025-04/18
Београд, 6. јун 2025. године

С А Д Р Ж А Ј:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

ПРИЛОГ I - РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

ПРИЛОГ II - НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД ЗА 2024. ГОДИНУ

ПРИЛОГ III - ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Извештај о ревизији финансијских извештаја Завода за заштиту природе Србије, Београд за 2024. годину

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Завода за заштиту природе Србије за 2024. годину, који обухватају: Образац 1 – Биланс стања на дан 31. децембар 2024. године и Образац 5 – Извештај о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2024. године до 31. децембра 2024. године.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајим*а, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему[1], Уредбом о буџетском рачуноводству[2], Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова[3] и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем[4].

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

(а) У финансијским извештајима Завода за заштиту природе Србије за 2024. годину утврђено је следеће: зграде и грађевински објекти више су исказане за износ од 2.087 хиљада динара; услед погрешног евидентирања расхода и издатака мање су исказане зграде и грађевински објекти за износ од 3.505 хиљада динара и више је исказана нематеријална имовина за износ од 400 хиљада динара; обавезе за службена путовања и услуге по уговору и обавезе за остале расходе у износу од најмање 115 хиљада динара, погрешно су евидентиране на контима обавеза према добављачима; мање су исказане ванбилансна актива и пасива за вредност примљених важећих меница (у износу од најмање 28.242 хиљаде динара), као и за вредност службеног возила које је Заводу дато на коришћење.

(б) У пословним књигама Завода за заштиту природе Србије није евидентиран стан који је Заводу додељен од стране Фонда за финансирање изградње станова солидарности, и за који је у Катастру непокретности као носилац права јавне својине уписана Република Србија, док је на Завод уписано право коришћења; помоћна књига основних средстава у делу зграда и грађевинских објеката не садрже потпуне и прецизне податке о непокретностима; у помоћној књизи основних средстава није исказана набавна вредност, исправка вредности, као и садашња вредност за 13 инвентарских бројева нематеријалне имовине (уметничке слике), па је самим тим актива и пасива мање исказана за вредност наведене нематеријалне имовине; за поједина основна средства нису утврђене одговарајуће годишње амортизационе стопе; на основу достављених конфирмација утврђено је да постоји одступање између књиговодственог стања потраживања и обавеза и стања потраживања и обавеза утврђених конфирмацијама; у

[1] „Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23 и 94/24;
[2] „Службени гласник РС“, број 125/03, 12/06 и 27/20;
[3] „Службени гласник РС“, број 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/2021, 130/21 и 17/22;
[4] „Службени гласник РС“, број 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18 ,104/18, 14/19,33/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21, 130/21, 144/22, 26/23, 83/23, 118/23 и 105/24;

пословним књигама Завода мање су евидентиране ванбилансна актива и пасива (за износ од најмање 2.878 хиљада динара), услед искњижавања из пословних књига меница за које приликом преузимања није прокњижена вредност у пословним књигама.

(в) У вези спровођења пописа имовине и обавеза утврђено је да: интерни акт о организацији и спровођењу пописа није усклађен са важећим прописима; комисије за попис нису сачиниле извештаје за сва пописна места; извештаји о извршеном попису не садрже стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза, разлике између стварног и књиговодственог стања, податке о вредности опреме која је предвиђена за расход и отпис, примедбе и објашњења радника који рукују имовином; комисије за попис имовине и обавеза нису утврдиле стварне количине грађевинских објеката мерењем, проценом и сличним поступцима, ближим описивањем пописаних грађевинских објеката и нису унеле те податке у пописне листе; пописне листе нису потписане од стране пописне комисије; није извршен свеобухватан попис потраживања и обавеза; приликом спровођења пописа нису поштовани прописани рокови; комисије за попис нису на посебним пописним листама евидентирале имовину других правних субјеката која се у тренутку пописа налазила на коришћењу код вршиоца пописа.

(г) У пословним књигама Завода за заштиту природе Србије за 2024. годину, део текућих расхода и издатака евидентиран је на погрешним економским класификацијама за износ од најмање 10.163 хиљаде динара. Посматрано на нивоу класе, укупни текући расходи (класа 4) су више исказани у односу на налаз ревизије за 3.105 хиљада динара, док су издаци за нефинансијску имовину (класа 5) мање исказани за исти износ, чији ефекти имају утицај на исказану вредност нефинансијске имовине у Билансу стања на дан 31.12.2024. године.

Као што је наведено у Резимеу откривених неправилности и шире објашњено у Напоменама уз ревизорски извештај Завод за заштиту природе Србије није у потпуности успоставио ефикасан систем интерних контрола, што је довело до настанка одређених и других неправилности, код спровођења пописа имовине и обавеза и евидентирања пословних промена.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији[5], Пословником Државне ревизорске институције[6] и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова

[5] „Службени гласник РС“, број 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 - дуги закон;
[6] „Службени гласник РС“, број 9/09;

одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

В.Ф. ГЕНЕРАЛНОГ ДРЖАВНОГ РЕВИЗОРА

Марија Обреновић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
6. јун 2025. године

ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

С А Д Р Ж А Ј:

1. Резиме откривених неправилности 7
2. Резиме датих препорука 11
3. Мере предузете у поступку ревизије 12
4. Захтев за достављање одазивног извештаја 13

1. Резиме откривених неправилности

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја Завода за заштиту природе Србије за 2024. годину у финансијским извештајима утврђене су следеће неправилности које су разврстане по приоритетима, односно редоследу према коме треба да буду отклоњене:

ПРИОРИТЕТ 1[7]

1) У пословним књигама Завода евидентиран је објекат Викенд кућа – Вила Милица, садашње вредности 2.087 хиљада динара, за који је у Катастру непокретности као носилац права јавне својине уписана Република Србија, док је на ЈП „Национални парк Тара“ уписано право коришћења, и који се води у пословним књигама овог јавног предузећа. На овај начин су актива и пасива, у Билансу стања Завода на дан 31. децембра 2024. године, више исказане за вредност наведеног објекта, што није у складу са чланом 11. став 2. Закона о буџетском систему и чл. 10. и 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (тачка 2.3.2.2);
2) У пословним књигама Завода није евидентиран стан у улици Акробате Алексића број 21 А, који је Заводу додељен од стране Фонда за финансирање изградње станова солидарности, и за који је у Катастру непокретности као носилац права јавне својине уписана Република Србија, док је на Завод уписано право коришћења. На овај начин су актива и пасива, у Билансу стања Завода на дан 31. децембра 2024. године, мање исказане за вредност наведеног објекта, што није у складу са чланом 11. став 2. Закона о буџетском систему и чл. 10. и 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (тачка 2.3.2.2);
3) Помоћна књига основних средстава Завода, у делу зграда и грађевинских објеката, не садржи потпуне и прецизне податке о непокретностима и то: катастарску општину и број катастарске парцеле, адресу на којој се непокретност налази, податке из исправа о својини, основу коришћења и податке о површини, што није у складу са чланом 14. став 1. тачка 3) Уредбе о буџетском рачуноводству којим је прописано да помоћна књига основних средстава треба да обезбеди детаљне податке о свим основним средствима (тачка 2.3.2.2);
4) У Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године мање је исказана вредност Зграда и грађевинских објеката (конто 011100) и нефинансијске имовине у сталним средствима (конто 311100), за износ од 3.505 хиљада динара, као последица неправилног евидентирања издатака за радове реконстукцији приземља и адаптацији архива у објекту у улици Јапанска 35 на Новом Београду на контима расхода, што није у складу са чланом 11. став 2. Закона о буџетском систему и чл. 10. и 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (тачка 2.3.2.2);
5) У Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године више је исказана вредност Нематеријалне имовине (конто 016100) и нефинансијске имовине у сталним средствима (конто 311100), за износ од 400 хиљада динара, као последица неправилног евидентирања расхода за набавку једногодишњих лиценци на контима издатака, што није у складу са чланом 11. став 2. Закона о буџетском систему и чл. 10. и 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (тачка 2.3.2.2);
6) У помоћној књизи основних средстава Завода није исказана набавна вредност, исправка вредности, као и садашња вредност за 13 инвентарских бројева нематеријалне имовине

[7] **ПРИОРИТЕТ 1** - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од 90 дана;

(уметничке слике), па је самим тим актива и пасива мање исказана за вредност наведене нематеријалне имовине, што није у складу са чланом 14. став 1. тачка 3) Уредбе о буџетском рачуноводству, којим је прописано да помоћна књига основних средстава треба да обезбеди детаљне податке о свим основним средствима (тачка 2.3.2.2);

7) Завод је за поједина основна средства утврдио годишње амортизационе стопе које нису у складу са Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације (тачка 2.3.2.2);
8) У Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године мање су исказане ванбилансна актива и пасива у износу од најмање 28.242 хиљаде динара, за вредност примљених важећих меница, што није у складу са чланом 6. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, чланом 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству. За исти износ је мање исказана и ванбиласна пасива (тачка 2.3.2.2);
9) У Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године мање су исказане ванбилансна актива и пасива за вредност службеног возила марке „Opel“, тип „Combo“ које је Заводу за заштиту природе Србије дато на коришћење, што није у складу са чланом 6. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, чланом 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству (тачка 2.3.2.2);
10) У пословним књигама Завода мање су евидентиране ванбилансна актива и пасива за износ од најмање 2.878 хиљада динара, услед искњижавања из пословних књига меница које су истекле у току 2024. године, иако приликом преузимања није прокњижена њихова вредност у пословним књигама, што није у складу са чланом 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству (тачка 2.3.2.2);
11) На основу достављених конфирмација утврђено је да постоји одступање између књиговодственог стања потраживања и стања потраживања утврђених конфирмацијама (тачка 2.3.2.2);
12) У Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године, мање је исказана вредност обавеза за Службена путовања и услуге по уговору (конто 237000) за износ од најмање 56 хиљада динара, док су за исти износ више исказане Обавезе према добављачима (конто 252000), као последица погрешног евидентирања обавеза за рефундацију трошкова комуналних услуга и електричне енергије по основу уговора о закупу стана у Нишу, што није у складу са чланом 12. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству (тачка 2.3.2.3);
13) У Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године, мање је исказана вредност Обавеза за остале расходе (конто 245000) за износ од најмање 59 хиљада динара, док су за исти износ више исказане Обавезе према добављачима (конто 252000), као последица погрешног евидентирања обавеза по основу казни и пенала по решењима судова, што није у складу са чланом 12. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству (тачка 2.3.2.3);
14) На основу достављених конфирмација утврђено је да постоји одступање између књиговодственог стања обавеза и стања обавеза утврђених конфирмацијама (тачка 2.3.2.3);

ПРИОРИТЕТ 2[8]

15) Приликом спровођења пописа имовине, потраживања и обавеза, утврђене су следеће неправилности (тачка 2.1.1 и 2.3.2.1):
   (1) Начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза уређени су интерним Правилником о организацији буџетског књиговодства и рачуноводственим политикама, који није у потпуности усклађен са Правилником којим се уређују начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, што није у складу са чланом 18. став 6. Уредбе о буџетском рачуноводству;
   (2) акт о образовању комисије није донет до 1. децембра 2024. године, што није у складу са чланом 6. став 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
   (3) План рада свих формираних пописних комисија донет је након 10. децембра, што није у складу са чланом 8. став 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
   (4) Завод није пописао помоћну зграду површине 17 м2 на катастарској парцели 1723/3 КО Мала Река, Општина Бајина Башта за који је у Катастру непокретности уписан као корисник, што није у складу са чл. 3. и 10. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
   (5) Завод није на посебним пописним листама пописао непокретност - објекат укупне површине 106 м2 у улици Вождова 14, катастарска парцела број 1774/1 КО Ниш, који је Заводу дат на коришћење, што није у складу са чл. 3, 4. став 4. и чланом 10. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
   (6) Завод није на посебној пописној листи пописао службено возило марке „Opel“, тип „Combo“, као имовину других правних субјеката која се у тренутку пописа налазила на коришћењу код вршиоца пописа, што није у складу са чланом 4. став 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
   (7) Комисијама за попис основних средстава, дате су пописне листе основних средстава без уписане јединице мере, што није у складу са чланом 9. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
   (8) Комисије за попис имовине и обавеза нису утврдиле стварне количине грађевинских објеката мерењем, проценом и сличним поступцима, ближим описивањем пописаних грађевинских објеката и нису унеле те податке у пописне листе, што није у складу са чланом 10. став 1. тач. 1) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
   (9) Пописне листе нису потписане од стране пописних комисија, као и од стране лица које задужује имовину, што није у складу са чланом 10. став 1. тачка 2) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских

[8] **ПРИОРИТЕТ 2** - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја;

средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;

(10) Комисије за попис нису извршиле свеобухватан попис финансијске имовине, јер нису пописале потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима у износу од 53 хиљаде динара, што није у складу са чланом 3. и 10. став 1. тачка 7) Правилника о начину и роковима вршења пописа Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству;

(11) Комисије за попис нису извршиле свеобухватан попис обавеза, односно нису пописале: обавезе за плате и додатке у износу од 13.294 хиљаде динара; обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца у износу од 2.014 хиљада динара, обавезе по основу социјалне помоћи запосленима у износу од 102 хиљаде динара, обавезе за службена путовања и услуге по уговору у износу од 2.343 хиљаде динара и обавезе по основу отплате камата и пратећих трошкова задуживања у износ од 12 хиљада динара, што није у складу са чланом 3. и чланом 10. став 1. тачка 7) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству;

(12) Извештаји о извршеном попису не садрже стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза; разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања; податке о вредности опреме која је предвиђена за расход и отпис, примедбе и објашњења радника који рукују имовином, што није у складу са чланом 11. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;

(13) Пописна комисија за централу Београд и Визиторски центар на Тари, није сачинила извештај о извршеном попису имовине и обавеза за 2024. годину, за пописно место у Београду, већ су пописне листе имовине и обавеза које се односе на централу Београд саставни део Извештаја Централне пописне комисије, што није у складу са чланом 12. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

16) Завод за заштиту природе Србије евидентирао је расходе и издатке у износу од најмање 10.163 хиљаде динара на погрешним економским класификацијама (тачка 2.3.1.2.7, 2.3.1.2.9, 2.3.1.2.10, 2.3.1.2.11, 2.3.1.2.12; 2.3.1.2.15 и 2.3.1.3.2)

17) Завод за заштиту природе Србије није у потпуности успоставио систем интерних контрола (тачка 2.1.1) и то:

(1) није усвојио Стратегију управљања ризицима, што није у складу са чланом 7. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору;

(2) није усвојио Регистар ризика на начин утврђен прописима којима се уређује буџетски систем и интерна финансијска контрола у јавном сектору, није на одговарајући начин, спровео контроле којима се врши свођење ризика на прихватљив ниво и није извршио анализу и ажурирање контрола најмање једном годишње, што није у складу са чланом 8. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору;

(3) Расходи за организовање и реализацију курсева за усавршавање запослених,

евидентирани су у пословним књигама Завода на синтетичком конту 423500 – Стручне услуге, уместо на синтетичком конту 423300 – Услуге усавршавања и образовања запослених, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контним планом за буџетски систем и чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству.

ПРИОРИТЕТ 3[9]

18) У пословним књигама Завода за заштиту природе Србије евидентиран је објекат на Новом Београду, у улици Јапанска број 35, садашње вредности 61.777 хиљада динара, за који је у Катастру непокретности као носилац права јавне својине уписана Република Србија, док је на Завод за изградњу града Београда д.о.о. Београд уписано право коришћења (тачка 2.3.2.2).

2. Резиме датих препорука

Одговорним лицима Завода за заштиту природе Србије препоручујемо да отклоне неправилности према следећим приоритетима:

ПРИОРИТЕТ 1

1) Обезбеде да објекат који је добијен на коришћење од носиоца права коришћења и истовремено се води у његовим пословним књигама, искњиже из билансне евиденције и исти евидентирају ванбилансно (тачка 1.1) (Напомене 2.3.2.2 - Препорука број 12.2).
2) Обезбеде да непокретност која је Заводу додељена од стране Фонда за финансирање изградње станова солидарности буде евидентирана у пословним књигама Завода (тачка 1.2) (Напомене 2.3.2.2 - Препоруке број 12.3).
3) Обезбеде да помоћна књига основних средстава садржи потпуне и прецизне податке о непокретностима (тачка 1.3) (Напомене 2.3.2.2 - Препорука број 12.4).
4) Обезбеде да се набавка радова евидентира на одговарајућим контима зграда и грађевинских објеката и капитала (тачка 1.4) (Напомене 2.3.2.2 – Препорука број 12.5).
5) Обезбеде да се расходи за набавку једногодишњих лиценци се евидентирају на одговарајућим контима расхода (тачка 1.5) (Напомене 2.3.2.2 – Препорука број 12.6).
6) Обезбеде да се у пословним књигама искажу набавна вредност, исправка вредности, као и садашња вредност за сву нематеријалну имовину (тачка 1.6) (Напомене 2.3.2.2 - Препорука број 12.7).
7) Обезбеде да се нематеријална улагања и основна средства распореде у амортизационе групе и делове амортизационих група прописане у Правилнику о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације и да у складу са тим ускладе годишње амортизационе стопе (тачка 1.7) (Напомене 2.3.2.2 - Препорука број 12.8).
8) Обезбеде да се усагласе стања потраживања са дужницима (тачка 1.8) (Напомене 2.3.2.2 - Препорука број 13).
9) Обезбеде да се у финансијским извештајима искаже стање ванбилансне активе и пасиве у складу са прописима (тачка 1.9) (Напомене 2.3.2.2. – Препорука број 14.1).
10) Обезбеде да се у ванбилансној евиденцији евидентирају само оне менице које су у року важења и наплативе (тачка 1.10) (Напомене 2.3.2.2. – Препорука број 14.2).

[9] **ПРИОРИТЕТ 3** - грешке , неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године;

11) Обезбеде да се води ванбилансна евиденција опреме која је дата Заводу на коришћење (тачка 1.11) (Напомене 2.3.2.2. – Препорука број 14.3).
12) Обезбеде да се усагласе стања обавеза са повериоцима (тачка 1.12) (Напомене 2.3.2.3 - Препорука број 15.1).
13) Обезбеде да се обавезе за Службена путовања и услуге по уговору евидентирају на одговарајућим контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (тачка 1.13) (Напомене 2.3.2.3 - Препорука број 15.2).
14) Обезбеде да се Обавезе за остале расходе евидентирају на одговарајућим контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (тачка 1.14) (Напомене 2.3.2.3 - Препорука број 15.3).

ПРИОРИТЕТ 2

15) Спровођење пописа имовине и обавеза врше на начин и у роковима прописаним Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (тачка 1.16) (Напомене 2.1.1 - Препорука број 2.2; Напомене 2.3.2.1 - Препорука број 11).
16) Текуће расходе и издатке планирају, извршавају и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом (тачка 1.17) (Напомене 2.3.1.2.7 - Препорука број 4; Напомене 2.3.1.2.9 - Препорука број 5; Напомене 2.3.1.2.10 - Препорука број 6; Напомене 2.3.1.2.11 - Препорука број 7; Напомене 2.3.1.2.12 - Препорука број 8; Напомене 2.3.1.2.15 - Препорука број 9; Напомене 2.3.1.3.2 - Препорука број 10).
17) Успоставе ефикасан система интерних контрола који ће обезбедити интегритет финансијских извештаја, добро финансијско управљање и заштиту средстава и то да:
    (1) Стратегију управљања ризицима усвоје у складу са прописима (тачка 1.15) (Напомене 2.1.2 - Препорука број 1).
    (2) Успоставе регистар ризика и најмање једном годишње анализирају и ажурирају контролне активности за свођење ризика на прихватљив ниво (тачка 1.15) (Напомене 2.1.2 - Препорука број 2.1).
    (3) расходе за организовање и реализацију курсева за усавршавање запослених евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (тачка 1.18) (Напомене 2.1.1 - Препорука број 3).

ПРИОРИТЕТ 3

18) Обезбеде да се преиспита и усклади са Катастром непокретности ко су носиоци права коришћења на објектима које воде у својим пословним књигама, те након тога спроведу одговарајућа књижења (тачка 1.24) (Напомене 2.3.2.2 – Препорука број 12.1).

3. Мере предузете у поступку ревизије

1) Завод за заштиту природе Србије усвојио је 7. марта 2025. године Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама, којим је регулисан начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза Завода у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

4. Захтев за достављање одазивног извештаја

Завод за заштиту природе Србије је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности или несврсисходности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

1) навођење ревизије, на коју се он односи;
2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности или несврсисходности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности или несврсисходности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Завод је обавезан да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја Завода за заштиту природе Србије, Београд за 2024. годину који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1) За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Завод је обавезан да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2) За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три Завод је обавезан да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40. став 2. Закона о Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности или несврсисходности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности или несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности или значајне несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

ПРИЛОГ II

НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

С А Д Р Ж А Ј:

1. Основни подаци о субјекту ревизије 3
1.1. Делокруг субјекта ревизије 3
1.2. Организација субјекта ревизије 3
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије 4
2. Налази у поступку ревизије 5
2.1. Интерна финансијска контрола 5
2.1.1. Финансијско управљање и контрола 5
2.1.2. Интерна ревизија 9
2.2. Припрема и доношење финансијског плана 10
2.3. Финансијски извештаји 12
2.3.1.1. Текући приходи 14
2.3.1.2. Текући расходи 14
2.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених, група 411000 14
2.3.1.2.3. Накнаде у натури, група 413000 18
2.3.1.2.4. Социјална давања запосленима, група 414000 18
2.3.1.2.5. Накнаде трошкова за запослене, група 415000 19
2.3.1.2.6. Награде запосленима и остали посебни расходи, група 416000 19
2.3.1.2.7. Стални трошкови, група 421000 19
2.3.1.2.8. Трошкови путовања, група 422000 23
2.3.1.2.9. Услуге по уговору, група 423000 23
2.3.1.2.10. Специјализоване услуге, група 424000 27
2.3.1.2.11. Текуће поправке и одржавање, група 425000 29
2.3.1.2.12. Материјал, група 426000 31
2.3.1.2.13. Порези, обавезне таксе, казне и пенали, група 482000 33
2.3.1.2.14. Новчане казне и пенали по решењу судова, група 483000 33
2.3.1.3. Издаци 35
2.3.1.3.1. Машине и опрема, група 512000 35
2.3.1.3.2. Нематеријална имовина, група 515000 36
2.3.2. Биланс стања 37
2.3.2.1. Попис имовине и обавеза 37
2.3.2.2. Актива 42
2.3.2.3. Пасива 57
2.4. Потенцијалне обавезе 60

1. Основни подаци о субјекту ревизије

Завод за заштиту природе Србије (у даљем тексту: Заводу) је стручна установа, која обавља послове заштите природе и природних добара која се налазе на територији Републике Србије, осим послова заштите природе и природних добара која се целом својом површином налазе на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Завод је основан основан Одлуком о оснивању Завода за заштиту природе Србије[10]. Завод има статус правног лица, са потпуном одговорношћу. Седиште Завода је у улици Јапанска број 35, Нови Београд. Одговорно лице Завода за заштиту природе Србије је директор. Матични број Завода је 17798561, а Порески идентификациони број 106844260.

1.1. Делокруг субјекта ревизије

Завод за заштиту природе Србије обавља послове који се односе на примену мера институционалне заштите природе. Површина заштићених подручја у Србији тренутно износи 762.960 ха, односно 8,62% територије Србије.

Под заштитом се налази 472 заштићена подручја: пет националних паркова, 20 паркова природе, 31 предела изузетних одлика, 66 резервата природе, пет заштићених станишта, 310 споменика природе, 365 подручја од културног и историјског значаја која су заштићена на основу ранијег Закона о заштити животне средине и Закона о заштити споменика културе, као и 1.784 строго заштићених дивљих врста и 865 заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива.

Законом о заштити природе[11] уређује се заштита и очување природе, биолошке, геолошке и предеоне разноврсности као дела животне средине. Заштита природе представља низ мера и активности са циљем да се природни екосистеми у највећој могућој мери заштите од најчешћег негативног човековог деловања изазваног друштвеним развојем који је неусаглашен са расположивим природним ресурсима.

1.2. Организација субјекта ревизије

Органи Завода су:

1) Управни одбор;
2) Директор и
3) Надзорни одбор.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Влада. Управни одбор има председника и четири члана од којих се два члана именују из реда запослених у Заводу, на предлог директора Завода. Чланови Управног одбора могу бити именовани на функцију у Заводу највише два пута узастопно. Члановима Управног одбора из реда запослених не припада накнада.

Директора Завода именује и разрешава Влада. Директор Завода је за свој рад одговоран Влади. Директор Завода може бити именован на јавну функцију у Заводу највише два пута узастопно.

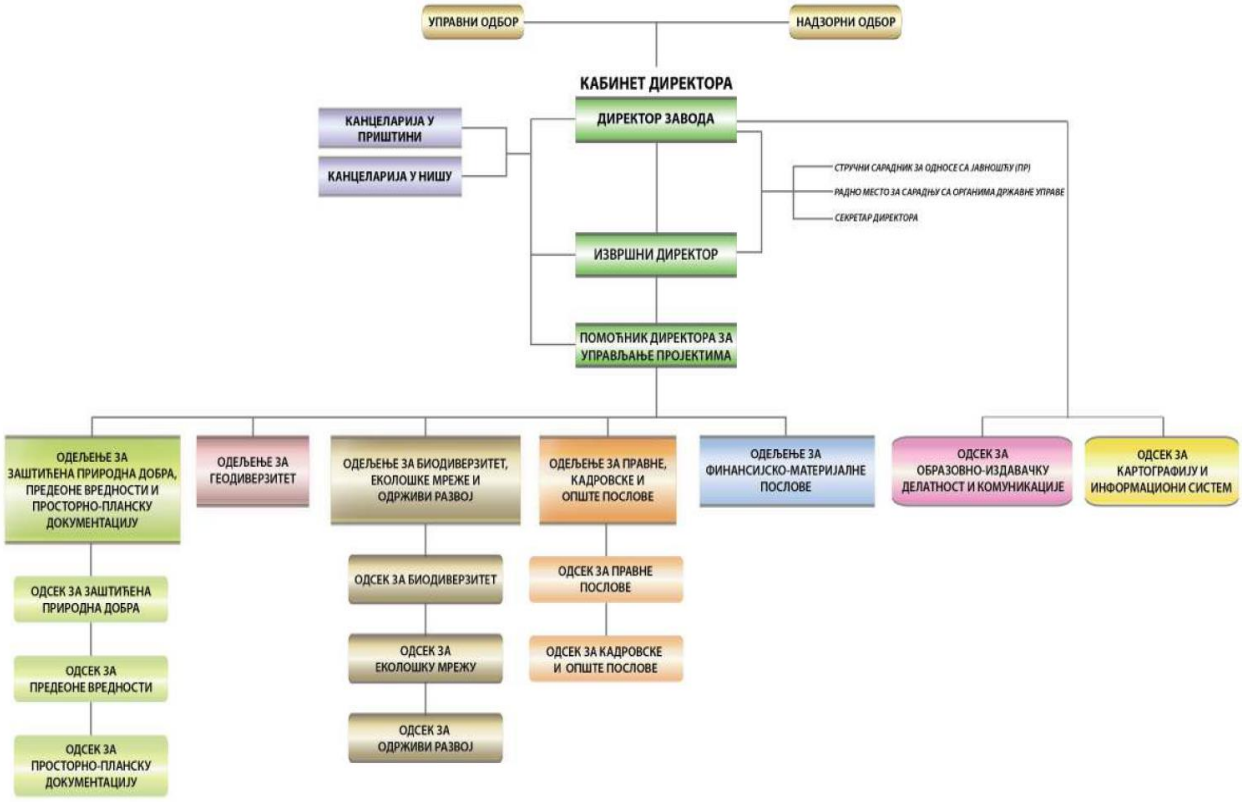
Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Влада. Надзорни одбор има три члана од којих се један члан именује из реда запослених у Заводу на предлог директора Завода. Чланови Надзорног одбора могу бити именовани на функцију у Заводу највише два пута узастопно. Члану Надзорног одбора из реда запослених не припада накнада.

Послови из делокруга рада Завода обављају се у седишту Завода у Београду и ван седишта Завода. Ван седишта Завода образоване су две канцеларије – у Нишу и

[10] „Службени гласник РС“, број 18/10;
[11] „Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 91/2010, 14/2016, 95/2018- др. закон;

Приштини (која је измештена у Београд). Послови из утврђеног делокруга рада Завода реализују се у оквиру Кабинета директора, Канцеларије у Нишу, одељења и одсека.

Основна организациона јединица у Заводу образује се као одељење, у оквиру којих су образоване уже организационе јединице – одсеци.



Графикон број 1, Организациона структура Завода за заштиту природе Србије

1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Чланом 71. Закона о буџетском систему, прописано је да је функционер индиректног корисника буџетских средстава, одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и за давање података о извршеним плаћањима и остварeним приходима и примањима, да је одговоран за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација и да може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном кориснику буџетских средстава.

Заводом за заштиту природе Србије руководи директор који за рад Завода и свој рад одговара Влади. Решењем[12] Владе Републике Србије постављен је вршилац дужности директора Завода за заштиту природе Србије. Директора Завода у случају његовог одсуства замењује извршни директор, који координира рад Одељења и за свој рад одговара директору Завода.

Радом Канцеларије у Нишу руководи руководилац канцеларије, који за свој рад одговара директору и извршном директору Завода.

Основним организационим јединицама руководе начелници одељења, који за свој рад одговарају директору и извршном директору Завода. Ужим организационим јединицама руководе шефови одсека, који за свој рад одговарају начелнику одељења.

[12] Број: 119-3950/2021 од 28. априла 2021. године;

2. Налази у поступку ревизије

2.1. Интерна финансијска контрола

На основу одредби члана 80. Закона о буџетском систему, систем интерних контрола обухвата: финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава, интерну ревизију и хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

2.1.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола спроводи се одређеним политикама, процедурама и активностима са основним задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће корисници буџетских средстава своје циљеве у потпуности остварити. Руководство града одговорно је за успостављање организационе структуре која јасно додељује одговорности и овлашћења, одређује одговарајуће контроле и надзире њихову адекватност и ефективност. Укључивање највишег руководства у питања интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефективности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим руководства, у обезбеђивању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени.

Финансијско управљање и контрола обухваћени су кроз међусобно повезане елементе: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникације и праћење и процену система.

1) Контролно окружење

Контролно окружење представља значајну компоненту система интерне контроле, оно одражава став и свест о интерној контроли у оквиру корисника јавних средстава. Контролно окружење обухвата следеће принципе: посвећеност интегритету и етичким вредностима руководства и запослених; вршење надзора над развојем и учинком интерне контроле од стране управљачке структуре; успостављање структура и линија извештавања, као и система надлежности и одговорности у остваривању циљева од стране руководства; посвећеност привлачењу, развоју и задржавању стручних појединаца, у складу са циљевима корисника јавних средстава; одговорност запослених за реализацију својих задужења у погледу интерне контроле ради остваривања циљева корисника јавних средстава.

Испитивање контролног окружења у циљу процењивања личног и професионалног интегритета руководства града и запослених и њиховог става према интерним контролама извршили смо помоћу ревизије донетих општих аката и њихове примене, путем упитника и путем интервјуа.

Утврђено је да су органи Завода радећи на креирању интерног контролног окружења донели низ интерних аката, па су поред Статута Завода за заштиту природе Србије[13] и Одлуке о оснивању Завода за заштиту природе Србије[14], донели и следеће:

Правилници: Правилник о раду[15] (на који је сагласност дала Влада РС), Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Завода за заштиту природе Србије[16]; Правилник о организацији буџетског књиговодства и рачуноводственим

[13] „Службени гласник РС“, број 73/10;
[14] „Службени гласник РС“, број 18/10, 9/17 и 65/22;
[15] Број: 004-160/2 од 2. марта 2011. године;
[16] Број: Основни текст 01 Бр. 484/1 од 5. фебруара 2024. са изменама и допунама 01 Бр. 484/3 од 22. фебруара 2024. године, 01 Бр. 484/6 од 23. маја 2024. године, 01 Бр. 484/10 од 6. септембра 2024. године, 01 Бр. 004-484/13 од 3. октобра 2024. године и 01 Бр. 004-484/16 од 5. новембра 2024. године;

политикама[17]; Правилник о успостављању система финансијског управљања и контроле у Заводу за заштиту природе Србије[18]; Правилник о безбедности информационо-комуникационог система[19]; Правилник о канцеларијском и архивском пословању[20]; Правилник о службеним путовањима и накнади путних трошкова[21]; Правилник о евидентирању запослених и радно ангажованих лица Завода за заштиту природе Србије[22]; Правилник о условима и начину коришћења службених моторних возила Завода за заштиту природе Србије[23]; Правилник о накнади трошкова за долазак и одлазак запослених са рада[24].

Планови и кодекси: План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности[25]; Етички кодекс Завода за заштиту природе Србије[26].

2) Управљање ризицима

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева корисника јавних средстава, обезбеђујући разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору[27], прописује у члану 7. обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком која се ажурира сваке три године као и у случају да се контролно окружење значајније измени. Управљање ризицима обухвата следеће принципе: корисник јавних средстава утврђује циљеве на начин који је довољно јасан да би се омогућила идентификација и процена ризика који се односе на те циљеве; анализу ризика у оквиру корисника јавних средстава као основ за одлучивање о начину управљања ризицима; процену ризика од могућности преваре; идентификовање и анализу промена у оквиру корисника јавних средстава које би могле значајније утицати на систем интерне контроле.

В.д. директора Завода је донела Одлуку о именовању Руководиоца одговорног за финансијско управљање и контролу[28], Одлуку о образовању радне групе[29] и Одлуку о допуни Одлуке о образовању радне групе[30]. Такође, усвојен је и План увођења и развоја система финансијског управљања и контроле[31].

Завод за заштиту природе Србије је израдио радну верзију документације система финансијског управљања и контроле. Документација система финансијског управљања и контроле је прослеђена свим запосленим на корекције, након чега ће се приступити изради финалне документације система финансијског управљања и контроле, изради Стратегије управљања ризицима, Регистру ризика и Књиге процеса.

Откривена неправилност:
Завод за заштиту природе Србије није усвојио Стратегију управљања ризицима, што није у складу са чланом 7. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и

[17] Број: 015-551/3 од 26. фебруара 2020. године;
[18] Број: 015-1346/1 од 21. маја 2018. године;
[19] Број: 005-521/1 од 26. фебруара 2018. године;
[20] Број: 005-2581/1 од 28. октобра 2011. године;
[21] Број: 005-1168/1 од 26. марта 2024. године;
[22] Број: 005-2063/1 од 24. маја 2024. године;
[23] Број: 005-2065/1 од 24. маја 2024. године и 005-2065/3 од 5. августа 2024. године;
[24] Број: 005-3028/1 од 5. августа 2024. године;
[25] Број: 030-4457/4 од 12. јануара 2024. године;
[26] Број: 005-2066/1 од 24. маја 2024. године;
[27] „Службени гласник РС“, број 89/2019;
[28] Број: 012-4216/2 од 28. новембра 2023. године;
[29] Број: 012-4216/3 од 28. новембра 2023. године;
[30] Број: 012-4216/7 од 23. априла 2024. године;
[31] Број: 012-4216/1 од 28. новембра 2023. године;

стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Ризик:
Неуспостављањем адекватног система интерне финансијске контроле ствара се ризик да утврђени циљеви и задаци корисника јавних средстава неће бити у потпуности остварени у складу са принципима ефективности, ефикасности и економичности.

Препорука број 1
Препоручујемо руководству Завода за заштиту природе Србије да обезбеде да се Стратегија управљања ризицима усвоји у складу са прописима.

3) Контролне активности

Контролне активности су писане политике и процедуре и њихова примена, а успостављају се ради пружања разумног уверавања да су ризици који утичу на постизање циљева ограничени на прихватљив ниво.

Контролне активности обухватају следеће принципе: одабир и развој контролних активности за свођење ризика на прихватљив ниво; одабир и развој општих контролних активности информационих технологија у пословним информационим системима да би се подстакло остваривање циљева и спровођење контролних активности кроз политике којима су дефинисана очекивања, као и кроз процедуре у којим се те политике реализују. Контролне активности које служе за спровођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализиране и ажуриране најмање једном годишње.

Откривене неправилности:

- Завод за заштиту природе Србије није усвојио Регистар ризика на начин утврђен прописима којима се уређује буџетски систем и интерна финансијска контрола у јавном сектору, није на одговарајући начин, спровео контроле којима се врши свођење ризика на прихватљив ниво и није извршио анализу и ажурирање контрола најмање једном годишње, што није у складу са чланом 8. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору;
- Приликом спровођења пописа, као најзначајније контролне активности, утврђено је да: интерни акт о организацији и спровођењу пописа није усклађен са важећим прописима; приликом спровођења пописа нису поштовани прописани рокови; Комисијама за попис основних средстава, дате су пописне листе основних средстава без уписане јединице мере; није извршен свеобухватан попис потраживања и обавеза; Комисија за попис није на посебним пописним листама евидентирала имовину других правних субјеката која се у тренутку пописа налазила на коришћењу код вршиоца пописа; није вршен физички попис основних средстава уверавањем на терену и нису утврђене стварне количине имовине бројањем, мерењем, проценом и сличним поступцима; Пописне листе нису потписане од стране пописних комисија; Извештаји о извршеном попису нису састављени у предвиђеном року и не садрже стварно и књиговодствено стање имовине, разлику између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања.

Ризик:
Неуспостављањем адекватног система интерне финансијске контроле ствара се ризик да утврђени циљеви и задаци корисника јавних средстава неће бити у потпуности остварени у складу са принципима ефективности, ефикасности и економичности.
Неправилним и непотпуним спровођењем пописа ствара се ризик од неидентификовања,

отуђења и губитка имовине.

Препорука број 2
Препоручујемо одговорним лицима Завода да: 1) успоставе регистар ризика и најмање једном годишње анализирају и ажурирају контролне активности за свођење ризика на прихватљив ниво и 2) обезбеде да се попис врши у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

4) Информације и комуникације

Информације и комуникације обухватају следеће принципе: прибављање, креирање и употребу релевантних и квалитетних информација како би се подстакло функционисање интерних контрола; интерну размену информација, укључујући циљеве и одговорности за интерну контролу и комуникацију са екстерним странама о питањима која утичу на функционисање компоненти интерне контроле.

Завод врши информисање јавности преко своје интернет странице; Информатора о раду и пружања информација од јавног значаја тражиоцима, као и путем електронских и штампаних медија и путем електронских портала.

На званичном сајту Завода, адреса *www.zzps.rs* информације су подељене у неколико категорија и тичу се функционисања и надлежности установе.

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Њега чине запослени, сви предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствених информација, као и пренос информација до доносиоца одлука, корисника услуга и шире јавности.

У рачуноводству Завода за заштиту природе Србије у 2024. години за вођење главне књиге коришћен је програмски пакет XBook, док се помоћне књиге плата и основна средства воде у програмском пакету X-Manager, Образовног информатора, доо Београд. Кадровска евиденција, евиденција присутности на послу, се води у информационом систему Завода.

Извршење расхода и издатака врши се електронски, путем информационог система извршења буџета Републике Србије – СПИРИ.

Буџетско књиговодство води се по систему двојног књиговодства на прописаним субаналитичким контима у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Послове буџетског књиговодства у Заводу обавља Одељење за финансијско – материјалне послове чијим радом руководи начелник одељења.

Откривена неправилност:
Расходи у износу најмање од 97 хиљада динара за организовање и реализацију курсева за усавршавање запослених, и то 40 хиљада динара по рачуну[32] добављача „Personal logistics“, д. о. о. Београд од 25. марта 2024. године и 57 хиљада динара по предрачуну[33] добављача „CET computer equipment and trade“, д.о.о. Београд од 20. марта 2024. године, евидентирани су у пословним књигама Завода на синтетичком конту 423500 – Стручне услуге, уместо на синтетичком конту 423300 – Услуге усавршавања и образовања запослених, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контним планом за буџетски систем и чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству.

[32] Број: 01900-03-24;
[33] Број: 403-03-24;

Ризик:
Уколико се настави са евидентирањем расхода на неадекватној економској класификацији јавља се ризик од неправилног обелодањивања у финансијским извештајима.

Препорука број 3
Препоручујемо одговорним лицима Завода за заштиту природе Србије да расходе за организовање и реализацију курсева за усавршавање запослених евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

5) Праћење и процена система

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање, са циљем да се процени квалитет пословања током одређеног периода и да се утврди да ли систем финансијског управљања и контроле адекватно функционише. Праћење и процена система обавља се текућим увидом од стране запослених, самопроцењивањем које спроводе руководиоци и активностима интерне ревизије.

2.1.2. Интерна ревизија

Чланом 82. став 1. Закона о буџетском систему прописано је да корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију, док је у ставу 2. наведено да је за успостављање и обезбеђивање услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководилац корисника јавних средстава.

Чланом 3. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и изештавање интерне ревизије у јавном сектору (у даљем тексту: Правилник), прописано је да Интерну ревизију корисници јавних средстава успостављају на један од следећих начина:

1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава;
2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава која ће обављати функцију интерне ревизије код свих корисника јавних средстава који су се споразумели о њеном организовању, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;
3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;
4) обављањем интерне ревизије од стране интерне ревизије надлежног директног корисника буџетских средстава Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, у складу са планом те јединице интерне ревизије.

У ставу 2. истог члана овог Правилника, прописано је да кад не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију из става 1, послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава, односно интерни ревизор са којим је закључен уговор о обављању тих послова.

Извршни директор Завода за заштиту природе Србије донео је 4. децембра 2024. године Решење о образовању комисије[34], чији је задатак одабир извршиоца услуге Овлашћеног ревизора за потребе Завода, након слања захтева за достављање понуда на

[34] Број: 068-4716/1;

најмање три адресе. Решењем се такође наводи да је процењена вредност набавке 1.000 хиљада динара без ПДВ-а, односно 1.200 хиљада динара са ПДВ-ом. Комисија у свом Записнику[35] од 9. децембра 2024. године наводи да је благовремено (до 6. децембра 2024. године) на адресу Завода приспела само једна Понуда[36] понуђача „Prime Audit“ из Жабља, у износу од 960 хиљада динара.

Завод за заштиту природе Србије је у 2024. години закључио Уговор о пружању услуга овлашћеног интерног ревизора[37] са ПР Ревизија „Prime Audit“. Уговором се наручилац услуге обавезао да извршиоцу авансно исплати целокупну вредност услуге, у року од пет дана од дана ступања на снагу уговора. Чланом 1. уговора уговорено је да извршилац преузима обавезу да за наручиоца изврши израде: Повељу интерне ревизије[38], Етички кодекс интерне ревизије[39], Правилник о интерној ревизији[40], Стратешки план интерне ревизије[41] (трогодишњи), Годишњи план интерне ревизије[42] (за сваку годину посебно), Ревизију система дефинисаних пословних процеса и Годишње извештавање ка Министарству финансијса, Централној јединици за хармонизацију, до 31.03. текуће године за претходну, док је чланом 4. уговорена укупна цена од 960 хиљада динара без поделе по уговореним врстама услуга.

Стратешки план активности интерне ревизије у Заводу за заштиту природе Србије за период 2025 – 2027. године одобрен је од стране в. д. директора Завода 30. децембра 2024. године, чија је сврха одређивање главних циљева интерне ревизије у Заводу. На основу Стратешког плана, донет је Годишњи план рада интерне ревизије у Заводу за заштиту природе Србије за 2025. годину.

Управни одбор Завода је у току поступка ревизије донео Правилник о интерној ревизији Завода за заштиту природе Србије којим су уређени критеријуми за организовање и стандарде и методолошка упутства за поступање интерне ревизије у Заводу.

У току поступка ревизије Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију поднет је, у предвиђеном року, Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2024. годину у коме се наводи да је у Заводу за 2024. годину обављена једна интерна ревизија – Ревизија персоналних досијеа запослених[43].

2.2. Припрема и доношење финансијског плана

Према члану 31. Закона о буџетском систему, Министар финансија је у обавези да до 15. фебруара текуће године да Инструкцију за предлагање приоритетних области финансирања за буџетске кориснике које укључују и средњорочне приоритете јавних инвестиција, за наредну годину. Инструкција за предлагање приоритетних области финансирања за период 2024-2026. године, објављена је на сајту Министарства финансија 23. фебруара 2023. године.

Сагласно члану 2. став 1. тачка 3) Закона о буџетском систему, финансијски план индиректног корисника буџетских средстава је акт израђен на основу упутства за припрему буџета, који садржи процену обима прихода и примања и обим расхода и издатака за период од једне или три године, у којем се капитални издаци исказују за три године.

[35] Број: 068-4716/3;
[36] Број: 068-4716/2 од 6. децембра 2024. године;
[37] Број: 068-4716/4 од 9. децембра 2024. године;
[38] Број: 012-4988/1 усвојена 30. децембра 2024. године;
[39] Број: 012-4988/2 усвојен 30. децембра 2024. године;
[40] Број: 004-562/1 од 13. фебруара 2025. године;
[41] Број: 007-4989/1;
[42] Број: 008-4990/1 од 30. децембра 2024. године;
[43] Број: 016-209/1 од 23. јануара 2025. године;

На основу чл. 31. и 35. Закона о буџетском систему, Министар финансија донео је Упутство за припрему буџета Републике Србије за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину (објављено на сајту министарства 5. јула 2023. године), којим је одређен рок за достављање Предлога финансијских планова буџетских корисника до 15. септембра 2023. године. У складу са чланом 36. Закона о буџетском систему, надлежна министарства обавештавају индиректне кориснике средстава буџета Републике Србије о основним економским претпоставкама и смерницама за припрему буџета Републике Србије.

Завод за заштиту природе Србије као индиректни корисник буџетских средстава, предлог финансијског плана за период 2024-2026. године заједно са захтевом за одобрење додатних средстава изван утврђених лимита у процедури утврђивања приоритетних области финансирања за период 2024-2026. године, доставио је 6. септембра 2023. године надлежном Министарству заштите животне средине.

Народна скупштина донела је 27. октобра 2023. године Закон о буџету Републике Србије за 2024. годину[44], где су расходи и издаци Завода планирани у износу од 283.898 хиљада динара и то у оквиру: извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета, Раздео 25 – Министарство заштите животне средине, Глава 25.2 – Установе у области заштите животне средине, Програм 0405 – Заштита природе и климатске промене, Функција 560 – Заштита животне средине некласификована на другом месту, Програмска активност 0006 – Подршка раду Завода за заштиту природе Србије. Управни одбор је Одлуком[45] од 2. новембра 2023. године усвојио Финансијски план за 2024. годину, усклађен са одобреним апропријацијама.

У току 2024. године Завој је донео четири измене финансијског плана, што је приказано у наредној табели:

Табела број 1, Измене финансијског плана Завода за заштиту природе Србије у 2024. години

РБ	Измене финансијског плана Завода	Одлука Управног одбора	Основ за измену финансијског плана	Измењене апропријације у хиљадама динара	
				Умањене	Увећане
1	Измена број 1 Финансијског плана Завода за 2024. годину, бр. 016-3137/21	016-3137/22 од 30.1.2024. године	Одлука о преусмеравању средстава по апропријацијама број 016-3137/20	512 – Машине и опрема (3.800)	483 – Новчана казне и пенали по решењу судова (3.800)
2	Измена и допуна број 2 Финансијског плана Завода за 2024. годину, бр. 016-3137/31	016-3137/32 од 27.8.2024. године	Одлуке о преусмеравању средстава по апропријацијама број 016-3137/23 и 016-3137/24	425 – Текуће поправке и одржавање (3.088), 512 – Машине и опрема (2.092)	483 – Новчане казне и пенали по решењу судова (5.180)
3	Измене и допуне број 3 Финансијског плана Завода за 2024. годину, бр. 016-3137/39	016-3137/40 од 4.10.2024. године	Закон о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину, „Службени гласник РС“, број 79/24	415 – Накнаде трошкова за запослене (300), 425 – Текуће поправке и одржавање (1.750), 482 – Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате (200)	411 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) (17.368), 412 – Социјални доприноси на терет послодавца (2.632), 421 – Стални трошкови (1.200), 422 – Трошкови путовања (200), 423 – Услуге по уговору (250), 426 – Материјал (300), 512 – Машине и опрема (1)
4	Измену и допуну број 4 финансијског плана Завода за 2024. годину, бр. 016-3137/50	016-3137/51 од 11.12.2024. године	Одлука о преусмеравању средстава по апропријацијама број 016-3137/44	416 – Награде запосленима (33), 421 – Стални трошкови (800), 423 – Услуге по уговору (500), 426 – Материјал (100), 483 – Новчане накнаде и пенали по решењу судова (60), 515 – Нематеријална имовина (29)	414 – Социјална давања (150), 422 – Трошкови путовања (750), 424 – Специјализоване услуге (472) и 512 – Машине и опрема (150)

[44] „Службени гласник РС“, број 92/23;
[45] Број: 016-3137/16;

2.2.1. Родно одговорно буџетирање

У оквиру спровођења реформе јавних финансија, у поступку припреме и доношења буџета Републике Србије за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину, настављен је процес унапређења програмског модела буџета кроз увођење принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес.

У Плану увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета Републике Србије за 2024. годину број: 401-00-1967/2023-03 од 31. марта 2023. године, наводи се да у поступку припреме и доношења буџета за 2024. годину, корисници буџетских средстава који су већ укључени у овај процес, треба да наставе са применом и даљим унапређењем родно одговорног буџетирања. Како Завод за заштиту природе Србије до 2024. године није био укључен у процес, самим тим није постојала ни обавеза да кроз програме и програмске активности примени родно одговорно буџетирање у финансијском плану за 2024. годину.

Сходно члану 19. став 1. Закона о родној равноправности[46], в. д. директора Завода за заштиту природе Србије је донела План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности[47] у циљу унапређења радног процеса и организације рада, а ради достизања потпуне примене принципа родне равноправности.

2.3. Финансијски извештаји

Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину[48], у оквиру Раздела 25 – Министарство заштите животне средине, Глава 25.2 – Установе у области заштите животне средине, Програм 0405 – Заштита природе и климатске промене, Програмска активност 0006 – Подршка раду Завода за заштиту природе Србије, опредељена су за рад Завода за заштиту природе Србије у укупном износу од 283.898 хиљада динара. Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину[49], опредељена су средства у укупном износу од 303.599 хиљада динара.

План и остварење прихода и план и извршење расхода и издатака за период од 1. јануара до 31. децембра 2024. године приказани су наредној табели.

Табела број 2, План и остварење прихода и план и извршење расхода и издатака у хиљадама динара

Програм/програмска активност/економска класификација		**Планирано**	**Остварено /извршено**	**% извршења**
0405/0006	**Подршка раду Заводу за заштиту природе**			
	Приходи	**303.599**	**298.938**	**98**
791000	Приходи из буџета	303.599	298.938	98
	Расходи и издаци	**303.599**	**298.938**	**98**
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	146.285	145.462	99
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	22.163	22.037	99
413000	Накнаде у натури	500	500	100
414000	Социјална давања запосленима	931	850	91
415000	Накнада трошкова за запослене	4.050	3.987	98
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	717	716	100
421000	Стални трошкови	26.623	25.941	97
422000	Трошкови путовања	13.500	13.256	98
423000	Услуге по уговору	38.986	38.258	98
424000	Специјализоване услуге	12.292	11.487	93
425000	Текуће поправке и одржавање	7.392	6.880	93
426000	Материјал	15.460	15.121	98
444000	Пратећи трошкови задуживања	70	35	50
482000	Порези, обавезне таксе и казне	820	604	74
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	8.940	8.936	100
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500	500	100
512000	Машине и опрема	3.249	3.248	100
515000	Нематеријална имовина	1.121	1.120	100

[46] „Службени гласник РС“, број 55/21;
[47] Број: 012-39/1 од 9. јануара 2025. године;
[48] „Службени гласник РС“, број 92/23;
[49] „Службени гласник РС“, број 79/24;

Законом о буџетском систему у члану 78. прописан је поступак припреме, састављања и подношења годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава, а у члану 79. садржај завршног рачуна и обрасци завршног рачуна.

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређена је садржина образаца за финансијске извештаје и прописано је да индиректни корисници буџетских средстава који своје финансијско пословање не обављају преко сопственог рачуна достављају годишње финансијске извештаје на обрасцима Биланс стања – Образац 1 и Извештај о извршењу буџета – Образац 5. Индиректни корисници средстава буџета Републике Србије припремају годишњи финансијски извештај за претходну буџетску годину и подносе га надлежним директним корисницима средстава буџета Републике Србије до 28. фебруара текуће године за претходну годину.

Завод за заштиту природе Србије припремио је годишњи финансијски извештај за 2024. годину на прописаним обрасцима и поднео га Управи за трезор 27. фебруара 2025. године у електронској форми кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја.

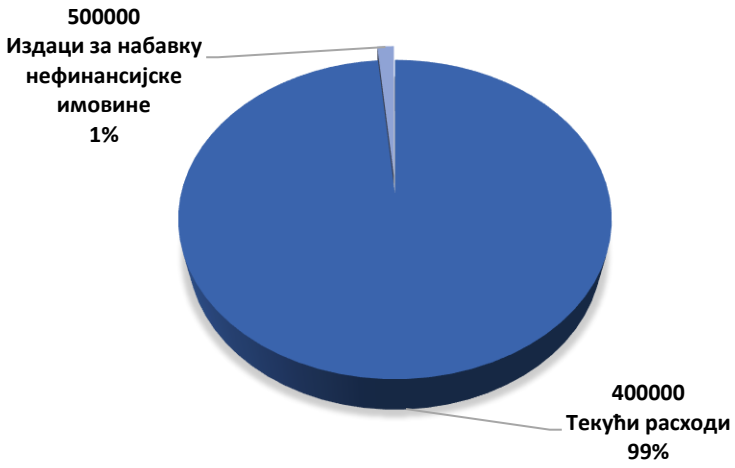
2.3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

Табела број 3, Структура прихода и примања у хиљадама динара

Екон. клас.	Приходи и примања	План из буџета	Укупно (5-9)	Република	Покрајина	Општина/ град	ОО СО	Донације	Остало
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
790000	Приходи из буџета	303.599	298.938	298.938					
700000	**Текући приходи**	**303.599**	**298.938**	**298.938**					
800000	**Прим. од продаје нефинансијске имовине**	**0**	**0**	**0**					
900000	**Прим. од задуживања и продаје фин. имовине**	**0**	**0**	**0**					
	Укупно (7+8+9)	**303.599**	**298.938**	**298.938**					

Табела број 4, Структура расхода и издатака у хиљадама динара

Екон. клас.	Расходи и издаци	Износ планираних прихода и примања	Укупно (5-9)	Република	Покрајина	Општина/град	ОО СО	Донације	Остало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
410000	Расх. за запослене	174.646	173.552	173.552					
420000	Кориш. услуга и роба	114.253	110.943	110.943					
440000	Отплата камата и пратећи трош. зад.	70	35	35					
480000	Остали расходи	10.260	10.040	10.040					
400000	**Укупни тек. расх.**	**299.229**	**294.570**	**294.570**					
510000	Основна средства	4.370	4.368	4.368					
500000	**Издаци за нефинан. имовину**	**4.370**	**4.368**	**4.368**					
	Уку. расх. и издаци	**303.599**	**298.938**	**298.938**					
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	**303.599**	**298.938**	**298.938**					
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	**303.599**	**298.938**	**298.938**					



Графикон број 2 - Структура извршених расхода и издатака

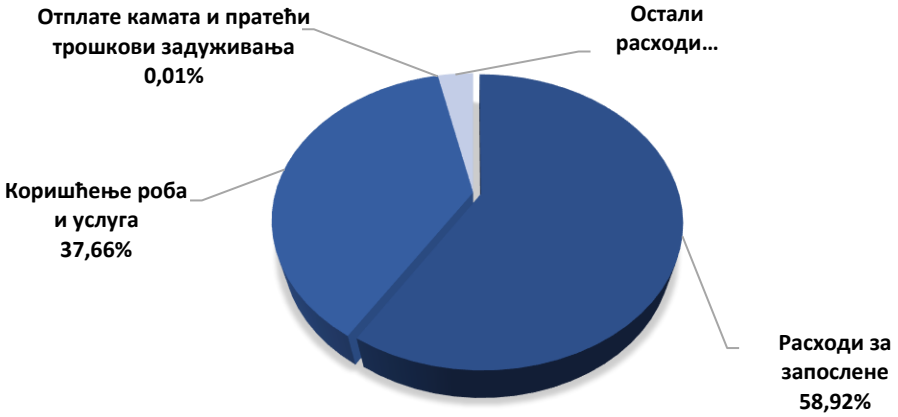
2.3.1.1. Текући приходи

Завод за заштиту природе Србије, у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 у периоду од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године, исказао је приходе у укупном износу од 298.938 хиљада динара који се у потпуности односе на Приходе из буџета – 791100.

На основу узорковане документације утврдили смо да су приходи правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2. Текући расходи

Класа 400000 - Текући расходи садржи: расходе за запослене; коришћење услуга и роба; амортизацију и употребу средстава за рад; отплату камата и пратеће трошкове задуживања; субвенције; донације, дотације и трансфере; социјално осигурање и социјалну заштиту; остале расходе и административне трансфере из буџета, од директних корисника буџетских средстава према индиректним буџетским корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу и средства резерве.



Графикон број 3 - Структура извршених расхода

2.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених, група 411000

Група 411000 – Плате, додаци и накнаде запослених садржи синтетички конто на којем се књиже расходи за плате, додатке и накнаде запослених.

На овој групи конта планирани су расходи у укупном износу од 146.285 хиљада динара, док су извршени у укупном износу од 145.462 хиљаде динара, што представља 99% извршења у односу на план.

Табела број 5, Плате, додаци и накнаде запослених у хиљадама динара

Назив	Конто	Извршено
Плате по основу цене рада	411111	115.782
Додатак за рад дужи од пуног радног времена	411112	2.892
Додатак за време проведено на раду (минули рад)	411115	5.184
Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	411117	2.314
Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	411118	19.177
Остали додаци и накнаде запосленима	411119	113
Укупно		**145.462**

Према тачки 2. Одлуке о оснивању Завода за заштиту природе Србије, Завод је установа на чије се оснивање, организацију и рад примењују прописи о јавним службама. Такође је наведено да се права, обавезе и одговорности запослених у организацијама за заштиту природе уређују у складу са општим прописима о раду, док се плате уређују у складу са прописом којим се уређују плате запослених у јавним службама, које се финансирају из буџета републике, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе.

У тачки 14. Одлуке о оснивању наводи се да су Правилником о раду Завода прописане одредбе о правима, обавезама и одговоностима директора и запослених у Заводу, док се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места утврђује унутрашња организација и начин рада Завода, организационе јединице и послови који се у њима обављају, начин руковођења организационим јединицама, укупан број запослених, услови за обављање послова сваког радног места, као и друга питања везана за организацију рада и извршавање радних задатака.

Чланом 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама[50] прописано је да се овим законом уређује начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања запослених у јавним службама које се финансирају из буџета Републике, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе. Чланом 2. став 1. истог закона прописано је да се плате утврђују на основу основице за обрачун плата, коефицијента, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Чланом 105. став 1. Закона о запосленима у јавним службама[51] основна плата одређује се множењем основице са коефицијентом за обрачун плате. У члану 107. наводи се да се основица за обрачун и исплату основне месечне плате запослених утврђује у складу са законом којим се уређује систем плата запослених у јавном сектору. Чланом 110. став 4. истог закона прописано је да се сврставање радних места у платне групе и платне разреде и одређивање почетног коефицијента за радна места у јавној служби чији се називи и описи у складу са законом којим се уређује систем плата у јавном сектору одређују њиховим Правилником, утврђује општим актом, при чему се води рачуна да се упоредива радна места на којима се обављају исти или слични послови као на радним местима која се утврђују актом Владе, сврстају у платне групе и платне разреде у које су та радна места сврстана актом Владе.

Сходно члану 7. став 5. Закона о систему плата у јавном сектору[52], основица за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама које се финансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединица локалне самоуправе, утврђује се општим актом јавне службе.

Правилником о раду Завода за заштиту природе Србије (на који је Влада Републике

[50] „Службени гласник РС“, број 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони, 157/2020 - др. закони и 123/2021 - др. закони;

[51] „Службени гласник РС“, број 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021;

[52] „Службени гласник РС“, број 18/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021;

Србије донела Решење о давању сагласности[53]) уређена су права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада, у складу са Законом о раду и другим прописима.

Управни одбор Завода је дана 28. децембра 2023. године, у складу са чланом 8. став 4. Правилника о раду, донео Одлуку[54] којом је утврђена цена рада за обрачун зарада запослених у Заводу за заштиту природе Србије за јануар 2024. године и надаље.

Чланом 87. став 5. Правилника о раду утврђени су коефицијенти посла који се сваком запосленом посебно утврђују у складу са радним местом и пословима које обавља, стручним звањем, стручном спремом и одговорностима, и то:

Табела број 6, Коефицијенти за исплату плата у Заводу за заштиту природе Србије

РБ	Радно место	Коефицијент
1	Директор (*стечено високо образовање на струдијама другог степена или на основним студијама у трајању до 4 године*)	5,10
2	Помоћник директора (*стечено високо образовање на струдијама другог степена или на основним студијама у трајању до 4 године*)	4,05
3	Руководилац посебних радних јединица (*стечено високо образовање на струдијама другог степена или на основним студијама у трајању до 4 године*)	3,35
4	Начелник одељења (*стечено високо образовање на струдијама другог степена или на основним студијама у трајању до 4 године*)	3,25
5	Шеф одсека (*стечено високо образовање на струдијама другог степена или на основним студијама у трајању до 4 године*)	3,05
6	Руководилац групе (*стечено високо образовање на струдијама другог степена или на основним студијама у трајању до 4 године*)	2,90
7	Саветник (*стечено високо образовање на струдијама другог степена или на основним студијама у трајању до 4 године*)	2,80
8	Виши стручни сарадник (*стечено високо образовање на струдијама другог степена или на основним студијама у трајању до 4 године*)	2,50
9	Стручни сарадник (*стечено високо образовање на струдијама другог степена или на основним студијама у трајању до 4 године*)	2,25
10	Млађи стручни сарадник (*стечено високо образовање на струдијама другог степена или на основним студијама у трајању до 4 године*)	2,00
11	Стечено високо образовање на струдијама првог степена или на основним студијама у трајању до 3 године	
	- виши сарадник	1,85
	- сарадник	1,80
12	V степен стручне спреме	
	- виши самостални референт	1,65
	- самостални референт	1,60
13	IV степен стручне спреме	
	- виши референт	1,55
	- референт	1,50
14	III степен стручне спреме	
	- виши референт	1,45
	- референт	1,40
15	I и II степен стручне спреме	
	- неквалификован	1,15

Ставом 6. истог члана прописано је да се основни коефицијент запосленог увећава и то:

Табела број 7, Увећање основних коефицијената у Заводу за заштиту природе Србије

РБ	Освнов увећања коефицијента	Увећање коефицијента
1	По основу одговорности	
	- лицу задуженом за безбедност и здравље на раду	0,05
	- лицу за информације од јавног значаја	0,05
	- службенику за јавне набавке	0,05
	- лицу задуженом за против-пожарну заштиту	0,025
2	За рад на пословима финансија	
	- наредбодавац и контролор	0,05
	- билансиста	0,03
	- књиговодство	0,02

[53] Службени гласник РС“, број 20/11;
[54] Број: 015-4537/1;

3	На основу стручног звања	
	- докторат	0,20
	- магистратура	0,10
	- мастер	0,05

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Заводу за заштиту природе Србије од 26. јануара 2024. године, систематизовано је 59 радних места за 124 извршиоца. Овај Правилник ступио је на снагу по добијању сагласности Управног одбора Завода 30. јануара 2024. године. У току 2024. године в. д. директора Завода је, уз сагласност Управног одбора, донела шест измена Правилника о систематизацији, а систематизована радна места и број извршилаца утврђен овим изменама приказан је у следећој табели:

Табела број 8, Измене правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ЗЗПС

РБ	Број правилника	Датум доношења	Број радних места	Број извршилаца
1	004-484/1	5. фебруар 2024. године	64	133
2	004-484/5	26. фебруар 2024. године	64	133
3	004-484/8	24. мај 2024. године	65	133
4	004-484/12	11. септембар 2024. године	65	133
5	004-484/15	7. октобар 2024. године	65	133
6	004-484/18	7. новембар 2024. године	65	139

На дан 31. децембар 2024. године Завод за заштиту природе Србије имао је једно именовано лице (в. д. директора Завода), 95 запослених лица (78 лица на неодређено време и 17 лица на одређено време), 18 лица ангажованих по основу уговора о привременим и повременим пословима и једно лице ангажовано на основу уговора о допунском раду. Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава је у току 2024. године донела три Закључка[55] на основу којих је Заводу дата сагласност да запосли, односно да ангажује 27 лица, од чега:

– 10 запослених на одређено време (изузев у својству приправника) и

– 17 ангажованих по основу уговора о привременим и повременим пословима.

Чланом 74. став 1. Закона о запосленима у јавним службама прописано је да се именовање директора, односно другог лица које руководи радом јавне службе врши након спроведеног конкурсног, односно изборног поступка за директора заснованог на вредновању кандидата у складу са законом којим се уређује рад јавне службе. Чланом 75. став 1. даље се прописује да ако након спроведеног конкурса није извршено именовање директора или ако директор престане да обавља дужност пре истека времена на које је именован, до именовања директора, надлежни орган може именовати вршиоца дужности директора без спровођења конкурсног поступка, а најдуже на годину дана, осим ако законом којим се уређује рад јавне службе није одређен други период.

Решењем Владе Републике Србије од 28. априла 2021. године, именован је вршилац дужности директора Завода за заштиту природе Србије, који је остао у овом статусу 17. марта 2025. године. У току поступка ревизије, Решењем[56] Владе Републике Србије од 18. марта 2025. године, именован је нови вршилац дужности директора Завода за заштиту природе Србије.

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи за плате, додатке и накнаде запослених правилно евидентирани и исказани.

[55] Број: 112-4417/2024-1 од 29. маја 2024. године, 112-6892/2024-1 од 30. јула 2024. године и 112-10189/2024-1 од 30. октобра 2024. године;

[56] Број: 119-2511/2025;

2.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца, група 412000

Група 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца садржи синтетичка конта на којима се књиже доприноси за пензијско и инвалидско осигурање, доприноси за здравствено осигурање и доприноси за незапосленост.

Табела број 9, Социјални доприноси на терет послодавца у хиљадама динара

Назив	Конто	Планирано	Извршено
Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	412100	14.629	14.546
Допринос за здравствено осигурање	412200	7.534	7.491
Укупно		**22.163**	**22.037**

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи за социјални доприноси на терет послодавца правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.3. Накнаде у натури, група 413000

Група 413000 – Накнаде у натури садржи синтетички конто на којем се књиже расходи накнада у натури.

Табела број 10, Накнаде у натури у хиљадама динара

Назив	Конто	Планирано	Извршено
Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	413100	500	500
Укупно		**500**	**500**

На овом синтетичком конту евидентирани су расходи у укупном износу од 500 хиљада динара, који се односе на доделу поклона у новцу за децу запослених поводом божићних и новодишњих празника у складу са Одлуком[57] в. д. директора Завода за заштиту природе Србије.

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи на име накнада у натури правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.4. Социјална давања запосленима, група 414000

Група 414000 – Социјална давања запосленима садржи синтетичка конта на којима се књижи исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова, расходи за образовање деце запослених, отпремнине и помоћи и помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом.

Табела број 11, Социјална давања запосленима у хиљадама динара

Назив	Конто	Планирано	Извршено
Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	414100	1	-
Отпремнине и помоћи	414300	500	423
Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	414400	430	427
Укупно		**931**	**850**

Отпремнина приликом одласка у пензију, конто 414311. Евидентирани су расходи у износу од 260 хиљада динара, који се односе на исплату отпремнина приликом одласка у пензију за једно запослено лице у висини две просечне зараде остварене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, који важи на дан исплате. Расходи су извршени на основу Решења о исплати отпремнине[58] донетог од стране в. д. директора Завода за заштиту природе Србије.

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи на име социјалних давања запосленима правилно евидентирани и исказани.

[57] Број: 062-4774/1 од 10. децембра 2024. године;
[58] Број: 062-796/1 од 26. фебруара 2024. године;

2.3.1.2.5. Накнаде трошкова за запослене, група 415000

Група 415000 - Накнаде трошкова за запослене садржи синтетичка конта на којима се књиже накнаде трошкова за запослене.

Табела број 12, Накнаде трошкова за запослене у хиљадама динара

Назив	Конто	Планирано	Извршено
Накнаде трошкова за запослене	415100	4.050	3.987
Укупно		**4.050**	**3.987**

Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, конто 415112. Евидентирани су расходи у износу од 3.987 хиљада динара, од чега се износ од 3.526 хиљада динара односи на накнаду трошкова превоза запослених у Београду, док се 461 хиљада динара односи на накнаду трошкова превоза запослених у канцеларији у Нишу.

Завод је право на исплату накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада утврдио чланом 95. Правилника о раду којом је предвиђено да запослени остварују право на трошкове превоза за долазак на рад и одлазак са рада у висини цене месечне превозне карте у јавном саобраћају. Увидом у достављену документацију утврдили смо да се обрачун накнаде за запослене Заводу врши на основу месечног прегледа присутности запослених на раду и ценовника појединачних превозника.

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи на име накнада за трошкове запослених правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.6. Награде запосленима и остали посебни расходи, група 416000

Група 416000 – Награде запосленима и остали посебни расходи садржи синтетички конто на којем се књиже награде запосленима и остали посебни расходи.

Табела број 13, Награде запосленима и остали посебни расходи у хиљадама динара

Назив	Конто	Планирано	Извршено
Накнаде запосленима и остали посебни расходи	416100	717	716
Укупно		**717**	**716**

Јубиларне награде, конто 416111. Евидентирани су расходи у укупном износу од 716 хиљада динара и односе се на исплату јубиларних награда за седам запослених лица, у складу са чланом 97. Правилника о раду Завода за заштиту природе Србије.

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи на име награда запосленима и остали посебни расходи правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.7. Стални трошкови, група 421000

Група 421000 – Стални трошкови садржи синтетичка конта на којима се књиже трошкови платног промета и банкарских услуга, енергетских услуга, комуналних услуга, услуга комуникације, трошкови осигурања, закупа имовине и опреме и остали трошкови.

Табела број 14, Стални трошкови у хиљадама динара

Назив конта	Конто	Планирано	Извршено
Трошкови платног промета и банкарских услуга	421100	31	5
Енергетске услуге	421200	6.350	6.020
Комуналне услуге	421300	9.742	9.549
Услуге комуникација	421400	7.600	7.574
Трошкови осигурања	421500	1.300	1.291
Закуп имовине	421600	1.250	1.241
Остали трошкови	421900	350	261
Укупно група 421000		**26.623**	**25.941**

Услуге за електричну енергију, конто 421211. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 3.280 хиљада динара.

Завод за заштиту природе Србије закључио је Уговор о јавној набавци услуге дистрибуције електричне енергије са потпуним снабдевањем[59], 22. јуна 2023. године са Јавним предузећем „Електропривреда Србије“ а. д. Београд, на период од једне године. Уговорена вредност за предметну услугу је 2.589 хиљада динара без ПДВ-а, односно 3.107 хиљада динара са ПДВ-ом. По овом уговору у 2024. години извршени су расходи у укупном износу од 1.498 хиљада динара.

Након спроведене јавне набавке, Завод је 1. јула 2024. године са Јавним предузећем „Електропривреда Србије“ а. д. Београд закључио нови Уговор о јавној набавци услуге дистрибуције електричне енергије са потпуним снабдевањем[60] на период од две године. Уговорена вредност за предметну услугу је 4.174 хиљаде динара без ПДВ-а, односно 5.008 хиљада динара са ПДВ-ом. По овом уговору у 2024. години су извршени расходи у износу од 1.782 хиљада динара.

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге електричне енергије правилно евидентирани и исказани.

Централно грејање, конто 421225. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 2.530 хиљада динара, од чега се 2.386 хиљада динара односи на расходе за централно грејање који су извршени на основу Уговора[61] закљученог са Јавно комуналним предузећем „Београдске електране“, Београд.

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи за централно грејање правилно евидентирани и исказани.

Услуга заштите имовине, конто 421323. На овој економској класификацији извршени су расходи у износу од 4.266 хиљада динара.

Завод је 13. марта 2023. године, закључио са „Global protect service“, д. о. о. Београд, Уговор[62] за пружање услуге заштите имовине и лица (обезбеђење) у пословној згради корисника услуге у улици Јапанска број 35, Београд за период од једне године. Вредност уговора је 3.945 хиљада динара без ПДВ-а, односно 4.194 хиљаде динара са ПДВ-ом. По овом уговору у 2024. години су извршени расходи у износу од 1.048 хиљада динара.

Завод је 24. марта 2024. године, закључио са „Global protect service“, д. о. о. Београд, нови Уговор[63], на период од једне године. Вредност уговора је 3.582 хиљаде динара без ПДВ-а, односно 4.299 хиљада динара са ПДВ-ом. По овом уговору у 2024. години су извршени расходи у износу од 3.218 хиљада динара.

Услуге чишћења конто 421325. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 4.409 хиљада динара.

Након спроведене јавне набавке, у 2023. години, Завод је са групом понуђача коју чине: „Џолин“, д. о. о. Београд (носилац посла), „Алијанса 20-21“, д. о. о. Београд, „Траг линије“ д. о. о. Горњи Милановац и „Transly“ д. о. о. Београд, 5. октобра 2023. године, закључио Уговор о јавној набавци услуге чишћења објекта седишта Завода, који се налази на Новом Београду, ул. Јапанска број 35[64]. Уговор је закључен на период од шест месеци, и то од 9. октобра 2023. до 9. априла 2024. године. Вредност уговорене услуга износи 1.750 хиљаду динара без ПДВ-а, односно 2.100 хиљаду динара са ПДВ-ом. По овом уговору у 2024. години извршени су расходи у износу од 1.400 хиљада динара.

[59] Број: 067-1872/4;
[60] Број: 065-2149/5;
[61] Број: 01-3069/1 од 21. децембра 2010. године;
[62] Број: 068-671/8;
[63] Број: 068-816/6;
[64] Број: 067-3145/5;

Завод је, након спроведене јавне набавке у 2024. години, 7. маја 2024. године, закључио са групом понуђача коју чине: „Џолин“, д. о. о. Београд (носилац посла) и „T&M group solutions“, д. о. о. Београд, нови Уговор о јавној набавци услуга – чишћење објеката Завода за заштиту природе Србије у Београду и Нишу[65] на период од годину дана. Уговорена цена по којој ће се обављати услуге износи 3.999 хиљада динара без ПДВ-а, односно 4.800 хиљада динара са ПДВ-ом. По овом уговору у 2024. години су извршени расходи у износу од 3.009 хиљада динара.

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге чишћења правилно евидентирани и исказани.

Интернет и слично, конто 421412. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 4.050 хиљада динара.

Завод за заштиту природе Србије је 28. јула 2023. године са „Телеком“, а. д. Београд, закључио Уговор о јавној набавци интернет услуга[66] на период од годину дана. По овом уговору у 2024. години извршени су расходи у износу од 2.173 хиљаде динара.

Завод је са „Телеком“, а. д. Београд 5. јула 2024. године закључио нови Уговор о јавној набавци интернет услуга[67], на период од годину дана. По овом уговору у 2024. години извршени су расходи у износу од 1.877 хиљада динара.

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге интернета правилно евидентирани и исказани.

Услуге мобилног телефона, конто 421414. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 2.348 хиљада динара, од чега су расходи у износу од 997 хиљада динара извршени на основу Уговора о јавној набавци услуга мобилне телефоније[68] за 85 телефонских бројева, који је Завод, након спроведене јавне набавке, закључио 27. јуна 2023. године са „Телеком Србија“, а. д. Београд.

Завод је 5. јула 2024. године са „Телеком Србија“, а. д. Београд, закључио нови Уговор о јавној набавци услуга мобилне телефоније[69]$_2$ за 94 телефонска броја, на период од две године. По овом уговору су у 2024. години извршени расходи у износу од 907 хиљада динара.

Расходи у износу од 444 хиљаде динара извршени су на основу Уговора о начину и измирења дуговања Завода за заштиту природе Србије према „Телеком Србија“, а. д. Београд[70] у шест једнаких месечних рата. Завод се овим уговором обавезао да измири дуговање према „Телеком Србија“, а д. Београд за извршене услуге по Рачуну[71] за јануар 2024. године.

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге мобилног телефона правилно евидентирани и исказани.

Закуп осталог простора, конто 421619. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 1.241 хиљада динара.

Завод за заштиту природе Србије је 26. августа 2024. године закључио са Јавним предузећем „Београдска тврђава“, Београд, Уговор о организацији изложбе која подразумева изложбену поставку на простору Београдске тврђаве и Калемегдан у периоду од 15. до 24. септембра 2024. године[72] (Завод као организатор, а Јавно предузеће „Београдска тврђава“ као реализатор). Уговорена вредност је 170 хиљада динара без

[65] Број: 067-1183/5;
[66] Број: 067-2128/8;
[67] Број: 065-2262/6;
[68] Број: 067-2127/6;
[69] Број: 065-2261/7
[70] Број: 032-1077 од 20. марта 2024. године;
[71] Број: 84-268-064-1511537 од 5. фебруара 2024. године;
[72] Број: 2839-1/24;

ПДВ-а, односно 204 хиљаде динара са ПДВ-ом. По овом уговору су у 2024. години извршени расходи у износу од 204 хиљаде динара.

Завод за заштиту природе Србије је 23. августа 2023. године са физичким лицем закључио Уговор о закупу стана у Нишу, у улици Вожда Карађорђа 14[73], као пословног простора који ће користити запослени у Канцеларији у Нишу за обављање послова из делатности Завода. Уговорена месечна закупнина износи 500 EUR у бруто износу и усклађује се са стопом нормираних трошкова и стопом пореза на приход од непокретности, а плаћа се најкасније до петнаестог у месецу за текући месец. Уговорено је да се сва плаћања према закуподавцу врше у динарима, обрачуната према средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања. Уговорено је и да закупац месечно плаћа трошкове комуналних услуга, електричне енергије и телефона. Уговор је закључен до 31. децембра 2023. године са могућношћу продужетка уговореног периода, закључивањем анекса. У току 2024. године закључена су два анекса[74] уговора којима је рок трајања уговора продужен до 31. децембра 2024. године.

Анекс 1 овог уговора[75]. је закључен 8. децембра 2023. године ради продужетка трајања уговора до 30. јуна 2024. године, а у складу са Финансијским планом закупца за 2024. годину, уз могућност продужетка трајања уговора закључивањем анекса, у складу са финансијским планом закупца за 2024. и 2025. годину. Анекс 2 овог уговора[76] је закључен 24. јуна 2024. године ради продужетка трајања уговора до 31. децембра 2024. године. По овом уговору у 2024. години су извршени расходи у износу од најмање 758 хиљада динара.

Откривене неправилности:

- Расходи који се односе на пружање услуге заштите имовине и лица (обезбеђење) у пословној згради у Београду, у износу од 4.266 хиљада динара, у пословним књигама Завода погрешно су евидентирани на групи 421000 – Стални трошкови, уместо на групи 423000 – Услуге по уговору, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству.
- Расходи који се односе на организацију изложбе која подразумева изложбену поставку на простору Београдске тврђаве и Калемегдан, у износу од 204 хиљаде динара, у пословним књигама Завода погрешно су евидентирани на групи 421000 – Стални трошкови, уместо на групи 424000 – Специјализоване услуге, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:
Уколико се настави са евидентирањем расхода на неадекватној економској класификацији јавља се ризик од неправилног обелодањивања у финансијским извештајима.

Препорука број 4
Препоручујемо одговорним лицима Завода за заштиту природе Србије да расходе евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

[73] Број: 012-3080/2;
[74] Број: 012-3080/5 и 012-3080/6;
[75] Број: 012-3080/5;
[76] Број: 012-3080/6;

2.3.1.2.8. Трошкови путовања, група 422000

Група 422000 – Трошкови путовања садржи синтетичка конта на којима се књиже трошкови службених путовања у земљи, трошкови службених путовања у иностранство, трошкови путовања у оквиру редовног рада, трошкови путовања ученика и остали трошкови транспорта.

Табела број 15, Трошкови путовања у хиљадама динара

Назив	Конто	Планирано	Извршено
Трошкови службених путовања у земљи	422100	9.550	9.504
Трошкови службених путовања у иностранство	422200	3.200	3.012
Трошкови путовања у оквиру радног времена	422300	450	440
Остали трошкови транспорта	422900	300	300
Укупно		**13.500**	**13.256**

Трошкови дневница (исхране) на службеном путу, конто 422111. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у укупном износу од 4.247 хиљада динара, од чега се износ од 3.183 хиљаде динара односи на дневнице запослених у Београду, док се износ од 1.064 хиљаде динара односи на дневнице запослених у канцеларији у Нишу.

Чланом 1. став 3. Правилника о службеним путовањима и накнади путних трошкова (у даљем тексту: Правилник), предвиђено је да службено путовање може да траје најдуже десет дана непрекидно по једном путном налогу, док се у члану 5. став 1. наводи да висину дневнице за путовања у земљи одређује директор својом одлуком у висини највише до неопорезивог износа утврђеног Законом о порезу на доходак грађана.

Трошкови смештаја на службеном путу, конто 422131. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у укупном износу од 4.876 хиљада динара, од чега се износ од 4.757 хиљада динара односи на трошкове смештаја на службеном путу запослених у Београду, док се износ од 119 хиљада динара односи на трошкове смештаја на службеном путу запослених у канцеларији у Нишу.

Чланом 4. став 1. Правилника, предвиђено је да се запосленом надокнађују трошкови смештаја према приложеном хотелском рачуну за преноћиште (и доручак).

Трошкови превоза за службени пут у иностранство (авион, аутобус, воз и сл.), конто 422221. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у укупном износу од 351 хиљаду динара.

Чланом 7. став 1. Правилника, предвиђено је да висину дневнице за путовања у иностранство одређује директор својом одлуком у висини највише до неопорезивог износа утврђеног Законом о порезу на доходак грађана.

Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство, конто 422231. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у укупном износу од 578 хиљада динара.

Остали трошкови за пословна путовања у иностранство, конто 422299. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у укупном износу од 1.640 хиљада динара, од чега се 937 хиљада динара односи на службена путовања у Швајцарску – Зермат и Венген (Студијска посета центрима под заштитом УНЕСКА), Италију – Рим (Конференција ISCD) и Хрватску (Национални парк „Плитвичка језера“, Спелеолошки центар „Спелеон“ – Бараћеве шиље).

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи на име трошкова путовања правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.9. Услуге по уговору, група 423000

Група 423000 – Услуге по уговору садрже синтетичка конта на којима се књиже расходи административних услуга, компјутерских услуга, услуга образовања и

усавршавања запослених, услуга информисања, стручних услуга, услуга за домаћинство и угоститељство, репрезентације и остале опште услуге.

Табела број 16, Услуге по уговору у хиљадама динара

Назив конта	Конто	Планирано	Извршено
Административне услуге	423100	200	189
Компјутерске услуге	423200	2.000	1.963
Услуге образовања и усавршавања запослених	423300	850	847
Услуге информисања	423400	8.000	7.589
Стручне услуге	423500	26.156	25.975
Услуге за домаћинство и угоститељство	423600	350	335
Репрезентација	423700	1.130	1.126
Остале опште услуге	423900	300	234
Укупно група 423000		**38.986**	**38.258**

Услуге за одржавање софтвера, конто 423212. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 1.597 хиљада динара на основу Уговора[77] који је након спроведеног поступка јавне набавке, Завод за заштиту природе Србије 4. јануара 2024. године закључио са „GSC Systems“, д. о. о. Београд. Предмет уговора су услуге одржавања постојећег апликативног софтвера и израда нових модула информационог система Завода. Уговор је закључен на период од годину дана. Уговорена вредност за период од једне године износи 1.452 хиљаде динара без ПДВ-а, односно 1.742 хиљаде динара са ПДВ-ом.

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге одржавања софтвера правилно евидентирани и исказани.

Услуге штампања часописа, конто 423412. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 448 хиљада динара, од чега се 226 хиљада динара односи на услугу штампања часописа „Заштита природе“.

Завод за заштиту природе Србије је, након спроведене јавне набавке, са добављачем „Birograf comp“, д. о. о. Земун закључио Уговор[78] у вредности од 2.986 хиљада динара без ПДВ-а, односно 3.447 хиљада динара са ПДВ-ом. Предмет уговора је набавка услуге штампања монографија, часописа, приручника и осталих публикација, што је приказано у наредној табели.

Табела број 17, Предмет уговора

РБ	Назив артикла са траженим карактеристикама	ЈМ	Количина (тираж)	Износ у 000 динара
1	Монографија Друга из едиције Долина Пчиње	ком.	700	1.018
2	Свеска – роковник	ком.	500	258
3	Часопис „Заштита природе 74/2“	ком.	200	226
4	Панели за изложбу	ком.	18	179
5	Стони календар за 2025. Годину	ком.	500	174
6	Кеса	ком.	2.000	504
7	Фасцикла	ком.	500	92
8	Меморандум	ком.	15.000	89
9	Коверте б5 (19x26 cm)	ком.	5.000	106
10	Архивски омот (омот списа)	ком.	5.000	85
11	Заштитна кутија за едицију књига „Заштићена природна добра Србије“	ком.	200	282
12	Сет слагалица на тему „Заштићене врсте Србије“	ком.	600	331
13	Плакати за сајам	ком.	6	31
14	Форекс 1 за изложбу у галерији САНУ	ком.	14	67
15	Форекс 2 за изложбу у галерији САНУ	ком.	1	5
УКУПНО				**3.447**

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге штампања часописа правилно евидентирани и исказани.

[77] Број: 067-4277/6;
[78] Број: 067-4730/8 од 24. децембра 2024. године;

Услуге штампања публикација, конто 423413. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 3.980 хиљада динара.

Завод за заштиту природе Србије је, након спроведене јавне набавке, закључио Уговор[79] са „Birograf comp“, д. о. о. Земун, у вредности од 2.888 хиљада динара без ПДВ-а, односно 3.184 хиљаде динара са ПДВ-ом. Предмет уговора је набавка услуге штампања монографија, часописа, приручника и осталих публикација, што је приказано у наредној табели:

Табела број 18, Предмет уговора

РБ	Назив артикла са траженим карактеристикама	ЈМ	Количина (тираж)	Износ у 000 динара
1	Монографија „Фотомонографија природна баштина Хиландара и Свете Горе ”	ком.	500	993
2	Монографија Прва из едиције Долина Пчиње	ком.	500	807
3	Монографија „Флора долине Пчиње у југоисточној Србији”	ком.	500	627
4	Приручник за гљиваре	ком.	500	334
5	Часопис „Заштита природе 74/1“	ком.	200	222
6	Брошура „Упознај пчелицу“	ком.	500	119
7	Плакат заштићене врсте Србије	ком.	500	82
УКУПНО				**3.184**

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге штампања публикација правилно евидентирани и исказани.

Остале услуге штампања, конто 423419. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 2.199 хиљада динара за услуге штампања календара, кеса, фасцикли, меморандума, коверти, архивских омота, постера, слагалица и другог потрошног материјала на основу Уговора од 24. децембра 2024. у вредности од 2.986 хиљада динара без ПДВ-а, односно 3.447 хиљада динара са ПДВ-ом. *Шире описано у делу Услуге штампања часописа, конто 423412.*

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи за остале услуге штампања правилно евидентирани и исказани.

Правно заступање пред домаћим судовима, конто 423521. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 614 хиљада динара. Ови расходи се у највећем делу односе на адвокатске услуге, односно заступање Завода у радним споровима из 2016. године, пред судовима опште надлежности у којима је Завод тужени.

Завод је ради заступања пред домаћим судовима, у току поступка ревизије, надлежном правобранилаштву упутио Захтев[80], ради добијања мишљења да ли искључиво Државно правобранилаштво заступа Завод у поступцима пред судовима, односно да ли Завод може овластити свог запосленог у појединим поступцима, као и да ли у посебним случајевима Завод може ангажовати адвокатску канцеларију.

Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија, конто 423591. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 2.222 хиљаде динара који се односе на накнаде Председнику и члановима Управног одбора, Председнику и члану Надзорног одбора Завода[81].

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи за накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија правилно евидентирани и исказани.

Остале стручне услуге, конто 423599. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 23.139 хиљада динара, од чега се највећи део односи на расходе

[79] Број: 065-1076/7 од 9. априла 2024. године;
[80] Број: 034-1761/1 од 14. маја 2025. године;
[81] Решење Владе Републике Србије о именовању Председника Управног одбора 24 број: 119-7163/2021 од 29. јула 2021. године; Решења Владе Републике Србије о именовању чланова Управног одбора 24 број: 119-5443/2013-1 од 5. јула 2013. године и 254 број: 119-6629/2013 од 9. августа 2013. године; Решење Владе Републике Србије о именовању Председника и чланова Надзорног одбора 24 број: 119-5445/2013-1 од 5. јула 2013. године; Одлука о одређивању месечне накнаде за рад и ангажовање Председника и чланова Управног одбора, Председника и чланова Надзорног одбора број: 01-2536/3 од 25. октобра 2010. године;

по уговорима о привремено повременим пословима у износу од 18.821 хиљаду динара, расходе по Уговору о допунском раду[82] са једним лицем у износу од 1.296 хиљада динара и израду документације и успостављање система финансијског управљања и контроле у износу од 1.069 хиљада динара.

Уговорима о обављању привремених и повремених послова ангажовано је у току 2024. године 18 лица ради обављања следећих послова:

Табела број 19, Уговори о привремено повременим пословима закључени у 2024. години

РБ	Опис послова
1	Припрема и реализација образовних активности Завода у области заштите природе, животне средине и одрживог развоја
2	Прикупљање картографских података на терену, набавка и архивирање картографске и катастарске документације
3	Прикупљање и обрада података о природи кроз истраживање и валоризацију подручја Троглав-Чемерно и планина Озрен-Девица
4	Валоризација и израда извештаја о туристичким капацитетима и потенцијалима за потребе израде студије заштите за планину Повлен и подручје Опленца
5	Валоризацицја и истраживање елемената географске средине, геопросторних карактеристика подрулја за студије заштите, давање мишљења и издавање стручне основе за услове заштите природе за различите активности у природи који су из домена геодиверзитета и геонаслеђа
6	Активности у вези контроле и сузбијања алохтоних и инвазивних врста
7	Рад на заштити шумских екосистема, праћење стања и оцена очуваности природе и степена угрожености шумских врста
8	Истраживање и валоризација природних вредности и специфичности из делокруга рада биолога и мамолога
9	Послови из области заштите природе и предузимање активних и интервентних мера заштите еколошки значајних подручја и еколошких коридора еколошке мреже
10	Рад на заштити екосистема копнених вода, праћење стања и оцена очуваности природе и степена угрожености природе и врста водених станишта, валоризација, утврђивање и обрада података о екосистемским вредностима
11	Курирски послови
12	Организација и чување архивираних предмета до предаје надлежном архиву, надзор и стручна помоћ запосленима који користе архивску грађу, контрола безбедности архивске грађе
13	Старање о Визиторском центру на Тари, одржавање хигијене простора као и дворишта који му припада

Расходи по основу уговора о привременим и повременим пословима извршавани су на основу извештаја о раду ангажованих лица.

Завод је 20. новембра 2023. године, закључио уговор о допунском раду са физичким лицем, ради обављања послова финансијског експерта за сарадњу са међународним институцијама и организацијама (посебно са UNDP, EBRD, IUCN и Светском банком). У члану 2. уговора наведен је период обављања послова од 20. новембра 2023. године до 19. новембра 2025. године, као и да ће се послови обављати у укупном трајању од 12 радних сати недељно. Чланом 3. уговорена је месечна накнада од 70 хиљада динара у нето износу.

Завод за заштиту природе Србије је по налогу за плаћање Трећег основног суда[83] од 4. новембра 2024. године, уплатио судску таксу за ревизију против пресуде у износу од 59 хиљада динара. Завод је изјавио ревизију против пресуде донете у спору који је покренут од стране тужиоца, бившег запосленог Завода за накнаду штете због изгубљене зараде. Пресудом Апелационог суда у Београду[84] од 11. јуна 2021. године је одбијена као неоснована жалба Завода и потврђена пресуда Трећег основног суда у Београду[85] од 13. марта 2020. године, којом се поништава решење туженог Завода о отказу уговора о раду и обавезује тужени да исплати тужиоцу накнаду због изгубљене зараде.

Угоститељске услуге, конто 423621. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 335 хиљада динара, од чега су расходи у износу од најмање 51 хиљаду динара извршени за набавку пића за потребе бифеа по Рачуну[86] од 12. децембра 2024. године који је испоставио добављач Управа за заједничке послове републичких

[82] Број: 047-4096/1 од 20. новембра 2023. године;
[83] Посл. Бр. П1-655/2016;
[84] Гж1 3313/20;
[85] Посл. бр. 3П1.655/16;
[86] Број: РУ24-012997;

органа, а на основу наруџбенице[87] од 27. новембра 2024. године, коју је издао Завод добављачу.

Репрезентација, конто 423711. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 1.027 хиљада динара.

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи за репрезентацију правилно евидентирани и исказани.

Откривене неправилности:

- Завод за заштиту природе Србије је плаћање судске таксе за ревизију пресуде по налогу Трећег основног суда, у износу од најмање 59 хиљада динара евидентирао на групи конта 423000 – Услуге по уговору, уместо на групи конта 483000 – Новчане казне и пенали по решењу судова, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству;
- Расходи у износу најмање од 51 хиљаду динара за набавку пића у пословним књигама на групи конта 423000 – Услуге по уговору, уместо на на групи конта 426000 – Материјал, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контним планом за буџетски систем и чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик

Уколико се настави са евидентирањем расхода на неадекватној економској класификацији јавља се ризик од неправилног обелодањивања у финансијским извештајима.

Препорука број 5

Препоручујемо одговорним лицима Завода за заштиту природе Србије да расходе евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

2.3.1.2.10. Специјализоване услуге, група 424000

Група 424000 – Специјализоване услуге садржи синтетичка конта на којима се књиже пољопривредне услуге, услуге образовања, културе и спорта, медицинске услуге, услуге одржавања аутопутева, услуге одржавања националних паркова и природних површина, услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге и остале специјализоване услуге.

Табела број 20, Специјализоване услуге у хиљадама динара

Назив конта	Конто	Планирано	Извршено
Пољопривредне услуге	424100	650	649
Медицинске услуге	424300	1.540	1.501
Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	424600	50	50
Остале специјализоване услуге	424900	14.450	14.449
Укупно група 424000		**16.690**	**16.649**

Здравствена заштита по уговору, конто 424311. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 1.911 хиљада динара на основу Уговора[88] који је 10. децембра 2024. године, Завод закључио са Домом здравља „Vizim“, Београд за пружање услуга превентивних систематских лекарских прегледа за запослене Завода. Укупна уговорена цена свих прегледа је 1.911 хиљада динара.

[87] Број: 062-72/16;
[88] Број: 068-4699/6;

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи за здравствену заштиту по уговору правилно евидентирани и исказани.

Остале специјализоване услуге, конто 424911. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 9.440 хиљада динара који се односе на успостављање еколошки значајних подручја Европске Уније НАТУРА 2000 на територији Републике Србије (седма фаза) у вези са птицама и у вези са типовима станишта и појединачним фаунистичким групама; успостављање еколошке мреже на територији Републике Србије (осма фаза); израду Црвене књиге флоре, фауне и гљива у Републици Србији (осма фаза); пружање услуга овлашћеног интерног ревизора, што је приказано у следећој табели:

Табела број 21, Уговори закључени након спроведених поступака јавних набавки у хиљадама динара

РБ	Опис		Број и датум	Уговорена вредност	Извршено
1	„Успостављање еколошки значајних подручја Европске уније НАТУРА 2000 на територији Републике Србије, 7. фаза“ – Партија 1. Прибављање података и друге услуге у вези са типовима станишта и појединачним фаунистичким групама у циљу успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији, 7. фаза	Биолошки факултет, Универзитет у Београду	07 бр. 067-4350/7 од 3. децембра 2024. године	1.490	1.490
2	„Успостављање еколошки значајних подручја Европске уније НАТУРА 2000 на територији Републике Србије, 7. фаза“ – Партија 2. Прибављање података и друге услуге у вези са птицама у циљу успостављања еколошке мреже Европске уније Натура 2000 у Републици Србији, 7. фаза	Институт за мултидисциплинарна истраживања, Универзитет у Београду	07 бр. 067-4350/6 од 3. децембра 2024. године	1.200	1.200
3	„Израда Црвене књиге флоре, фауне и гљива у Републици Србији, 8. фаза“	Биолошки факултет, Универзитет у Београду	07 бр. 067-4348/6 од 3. децембра 2024. године	2.490	2.490
4	„Успостављање Еколошке мреже на територији Републике Србије , 8. фаза“, (Прибављање података и друге услуге у вези са типовима станишта и појединачним фаунистичким групама у циљу наставка успостављања еколошке мреже у Републици Србији)	Биолошки факултет, Универзитет у Београду	07 бр. 067-4349/6 од 3. децембра 2024. године	3.300	3.300
5	Уговора о пружању услуга овлашћеног интерног ревизора	„Prime audit“, ПР Жабаљ	07 бр. 068-4716/4 од 9. децембра 2024. године	960	960

Откривена неправилност:
Расходи у износу најмање од 960 хиљада динара за ангажовање овлашћеног интерног ревизора евидентирана су у пословним књигама на групи 424000 –Специјализоване услуге, уместо на групи 423000 – Услуге по уговору, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контним планом за буџетски систем и чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:
Уколико се настави са евидентирањем расхода на неадекватној економској класификацији јавља се ризик од неправилног обелодањивања у финансијским извештајима.

Препорука број 6
Препоручујемо одговорним лицима Завода за заштиту природе Србије да расходе евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

2.3.1.2.11. Текуће поправке и одржавање, група 425000

На субаналитичким контима ове групе расхода књиже се трошкови текућих поправки и одржавања зграда, других објеката и опреме.

Табела број 22, Текуће поправке и одржавање у хиљадама динара

Назив конта	Конто	Планирано	Извршено
Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	425100	3.520	3.518
Текуће поправке и одржавање опреме	425200	2.580	2.559
Укупно група 425000		**6.100**	**6.077**

Столарски радови конто 425212. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 1.247 хиљада динара.

Расходи у износу од 1.100 хиљада динара, извршени на основу Уговора[89] који је Завод закључио са добављачем „Comal group“ д. о. о. Београд 21. фебруара 2024. године, односе се на извођење другог дела грађевинско-занатских радова на реконструкцији приземља и адаптацији архива у објекту у улици Јапанска број 35, Нови Београд, који обухватају следеће позиције:

Табела број 23, Столарски радови на реконструкцији приземља и адаптацији архива

РБ	Опис позиције	Површина
1	Санирање цементне кошуљице, пукотина и оштећења нивелир масом за изравњавање подова	80 m^2
2	Набавка и уградња нових керамичких плочица	80 m^2
3	Набавка и уградња нових керамичких плочица	60 m^2

Уговорена вредност износи 917 хиљада динара без ПДВ-а, односно 1.100 хиљада динара са ПДВ-ом. Записником о примопредаји предметних радова од 7. марта 2024. године је констатовано да су изведени сви уговорени грађевинско-занатски радови и да је извршена примопредаја свих радова.

Молерски радови, конто 425113. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 1.146 хиљада динара, извршени на основу Уговора[90] који је 18. јануара 2024. године, Завод закључио са добављачем „Comal group“ д. о. о. Београд, за извођење грађевинско-занатских радова на реконструкцији приземља и адаптацији архива у објекту у улици Јапанска број 35, Нови Београд, који обухватају следеће позиције:

Табела број 24, Столарски радови на реконструкцији приземља и адаптацији архива

РБ	Опис позиције	ЈМ	Количина
1	Заштита подова, померање и заштита намештаја пре извођења радова, као и завршно чишћење простора након радова.	паушално	1,00
2	Припрема за демонтажу постојећег армстронг плафона и демонтажа истог са изношењем и одвожењем на депонију. Демонтажа постојећег ламината и лајсни, утовар и истовар на депонију.	паушално	1,00
3	Демонтажа дрвених врата са светларником	комад	2,00
4	Монтажа дрвених врата	комад	2,00
5	Демонтажа старих клима уређаја	комад	2,00
6	Рушење постојећих зидова. Одлагање отпада на градску депонију.	m^3	5,80
7	Израда преградних зидова од гипс картон плоча на металној подконструкцији	m^2	16,00
8	Припрема, набавка материјала и малтерисање зидова и плафона продужним малтером у делу где су порушени зидови.	m^2	36,50
9	Малтерисање шлицева, канала за електроинсталације са свим припремним радовима.	паушално	1,00
10	Израда спуштеног плафона са челичном подконструкцијом и облагање гип картонским плочама GKB 12,5 mm, систем Knauf или еквивалентно са бандажирањем у два слоја.	m^2	36,00
11	Демонтажа старе расвета, прекидача и утичница у ходницима и постојећим канцеларијама.	паушално	1,00
12	Постављање нове лед расвете, прекидача и утичница (Aling-бели програм) на местима где је стара расвета и галантерија демонтирана, као и израда нових електроинсталација.	паушално	1,00
13	Стругање старе боје са зидова на местима оштећења.	m^2	464,00
14.1	Наношење подлоге на зидове и плафоне пре кречења.	m^2	464,00
14.2	Глетовање и поправка малтера на местима оштећења зидова и плафона и брушење глета.	m^2	464,00

[89] Број: 068-630/6;
[90] Број: 068-28/6;

14.3	Завршно кречење зидова и плафона дисперзивном бојом на делу стругања и глетовања старих површина.	m^2	464,00
14.4	Набавка материјала и припрема за глетовање, а након тога глетовање плафонских површина.	m^2	464,00

Вредност уговорених радова је 1.500 хиљада динара без ПДВ-а, односно 1.860 хиљада динара са ПДВ-ом. Записником о примопредаји предметних радова од 12. фебруара 2024. године је констатовано да су изведени сви уговорени грађевинско-занатски радови и да је извршена примопредаја свих радова.

Радови на водоводу и канализацији, конто 425115. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 545 хиљада динара на основу Уговора[91] који је 29. новембра 2024. године, Завод закључио са добављачем „Sistem gradnja stil“ д. о. о. Београд, за вршење радова на водоводној и канализационој мрежи у приземљу зграде на Новом Београду, који обухватају следеће позиције:

Табела број 25, Радови на водоводној и канализационој мрежи у приземљу зграде у Београду

РБ	Опис позиције	ЈМ	Количина
1	Демонтажа керамичких плочица са зидова и пода. Утовар и одвоз шута на градску депонију.	m^2	44,80
2	Набавка материјала и израда нове водоводне и канализационе инсталације	паушално	1,00
3	Набавка материјала и делимично ручно малтерисање подушним малтером у сврху припреме зидова за постављање нове керамике.	m^2	44,80
4	Набавка материјала и израда хидроизолације изолацијом типа „Sica lastic“ уз поставку угаоних изолаторских трака на местима контакта зидова и подова.	m^2	10,00
5	Набавка материјала и израда спуштених плафона од гипс влагоотпорних плоча на претходну монтирану металну подконструкцију.	m^2	10,00

Уговорена вредност за предметне радове износи 454 хиљаде динара без ПДВ-а, односно 545 хиљада динара са ПДВ-ом. Извештајем о обављеним радовима од 5. децембра 2024. године, констатоване су количине изведених радова.

Електричне инсталације, конто 425117. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 639 хиљада динара, од чега су расходи извршени у износу од 567 хиљада динара на основу Уговора који је 18. јануара 2024. године, Завод за заштиту природе Србије закључио са добављачем „Comal group“, д. о. о. Београд за извођење грађевинско-занатских радова на реконструкцији приземља и адаптацији архива у објекту у улици Јапанска број 35. *Детаљније о уговору описано у делу Молерски радови радови, конто 425113.*

Механичке поправке, конто 425211. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 1.253 хиљаде динара, од чега су расходи у износу од 1.041 хиљада динара извршени на основу Уговора[92] који је након спроведене јавне набавке, закључен 3. априла 2024. године са добављачем Аутосервис и самостална трговинска радња „Миољуб Ћурчић“, ПР Београд.

Уговор је закључен за набавку услуга сервисирања и одржавања са уградњом резервних делова, шест службених возила Завода за заштиту природе Србије у Београду. Уговорена су три редовна сервиса за свако возило (укупно 18 редовних сервиса) и ванредни сервиси – поправка возила по потреби. Редован сервис обухвата замену моторног уља, филтера уља, филтера ваздуха, филтера климе, филтера горива. Ванредни сервис – поправка возила се врши по налогу Завода и односи се на отклањање уоченог квара на возилу. Укупна уговорена вредност за предметне услуге је 1.200 хиљада динара без ПДВ-а, односно 1.440 хиљада динара са ПДВ-ом. Уговор је закључен на период од једне године.

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи за текуће поправке и одржавање правилно евидентирани и исказани.

[91] Број: 068-4533/6;
[92] Број: 065-995/7;

Откривена неправилност:
Издаци који се односе на извођење радова на реконструкцији приземља и адаптацији архива у објекту у улици Јапанска број 35 у износу од најмање 3.505 хиљада динара, у пословним књигама Завода евидентирани су на групи 425000 – Текуће поправке и одржавање, уместо на групи 511000 – Зграде и грађевински објекти, што није у складу са чл. 14. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и члану 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству. Истовремено за исти износ мање су исказани актива и пасива у Билансу стања.

Ризик:
Уколико се настави са настави са планирањем, извршавањем и евидентирањем издатака на неадекватној економској класификацији јавља се ризик од неправилног обелодањивања у финансијским извештајима.

Препорука број 7
Препоручујемо одговорним лицима Завода да издатке планирају, извршавају и евидентирају на одговарајућим економским класификацијама у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

2.3.1.2.12. Материјал, група 426000

Група 426000 – Материјал садржи синтетичка конта на којима се књиже расходи административног материјала, материјала за пољопривреду, материјала за образовање и усавршавање запослених, материјала за саобраћај, материјала за очување животне средине и науку, материјала за образовање, културу и спорт, медицинских и лабораторијских материјала, материјала за одржавање хигијене и угоститељство и материјала за посебне намене.

Табела број 26, Материјал у хиљадама динара

Назив конта	Конто	Планирано	Извршено
Административни материјал	426100	4.250	4.249
Материјали за образовање и усавршавање запослених	426300	750	748
Материјали за саобраћај	426400	5.800	5.795
Материјали за очување животне средине и науку	426500	95	92
Материјали за образовање, културу и спорт	426600	600	595
Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	426800	1.795	1.791
Материјали за посебне намене	426900	1.600	1.599
Укупно група 426000		**14.890**	**14.869**

Канцеларијски материјал, конто 426111. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 1.159 хиљада динара, од чега су расходи у износу од 719 хиљада динара извршени по Уговору[93] од 30. јануара 2024. године који је закључен са добављачем „Перихард инжењеринг“ д. о. о. Београд, за купопродају тонера за штампаче за потребе Завода за заштиту природе Србије.

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи за канцеларијски материјал правилно евидентирани и исказани.

ХТЗ опрема, конто 426124. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 2.788 хиљада динара.

Расходи у износу од 1.146 хиљада динара су извршени на основу Уговора[94], који је 23. октобра 2024. године, Завод закључио са добављачем „Logicca“, д. о. о. Београд. Предмет уговора је купопродаја добара, опреме за безбедност и здравља на раду – 80 пари теренских ципела марке „Dolomite“.

[93] Број: 068-202/6;
[94] Број: 065-3629/8;

Вршилац дужности директора Завода за заштиту природе Србије је 1. августа 2024. године донела Одлуку о спровођењу поступка јавне набавке добара „Опрема за безбедност и здравље на раду за потребе рада запослених Завода за заштиту природе Србије“[95], обликовану у две партије.

За партију 1 – Теренске јакне (мушке и женске), закључен је Уговор[96] о купопродаји 85 комада теренских јакни марке „Pentagon“, 30. августа 2024. године са добављачем „Bestex“ д. о. о. Београд, уговорене вредности од 1.055 хиљада динара без ПДВ-а, односно од 1.266 хиљада динара са ПДВ-ом, колико износе и извршени расходи.

За партију 2 – Теренске панталоне, закључен је Уговор[97] о купопродаји 85 комада теренских панталона марке „Pentagon“ од 30. августа 2024. године са добављачем „Bestex“, д. о. о. Београд, уговорене вредности од 313 хиљада динара без ПДВ-а, односно 376 хиљада динара са ПДВ-ом, колико износе и извршени расходи.

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи за ХТЗ опрему правилно евидентирани и исказани.

Дизел гориво – конто 426412. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 5.900 хиљада динара, на основу Уговора[98] од 12. јуна 2024. године, који је након спроведене јавне набавке, Завод закључио са добављачем „Нафтна индустрија Србије“ а. д. Нови Сад. Предмет уговора је купопродаја горива (евро дизел, евро дизел са адитивом, БМБ 95, AdBlue мешавине за моторна возила), коришћењем дебитне картице добављача за гориво. Уговорена вредност је 4.917 хиљада динара без ПДВ-а, односно 5.900 хиљада динара са ПДВ-ом, колико износе и извршени расходи по предрачуну[99] од 18. јуна 2024. године. Од дана закључења уговора до 31. децембра 2024. године, уплаћен аванс је затворен у износу од 3.156 хиљада динара, што је оправдано рачунима за набавку дизел горива.

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи за дизел гориво правилно евидентирани и исказани.

Материјали за спорт, конто 426631. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 746 хиљада динара, од чега су расходи у износу од 510 хиљада динара извршени по Уговору[100] који је 6. децембра 2024. године, Завод закључио са добављачем Радња за графичке услуге „Magic print“ ПР Земун, за купопродају спортске опреме за потребе запослених и то:

Табела број 27, Набавка спортске опреме за потребе запослених

РБ	Спортска опрема	Јединица мера	Количина
1	Winner дуксерице са капуљачом тегет боје са знаком Завода	комад	120
2	Master man памучне мајице	комад	51
3	Master lady женске памучне мајице	комад	69
4	Uno поло мајице са знаком Завода	комад	51
5	Una поло мајице са знаком Завода	комад	69
6	Gator памучне поло мајице дугих рукава са знаком Завода	комад	51
7	Linda памучне поло мајице са знаком Завода дугих рукава са знаком Завода	комад	69

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи за остале материјале за спорт правилно евидентирани и исказани.

Храна, конто 426821. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 435 хиљада динара, од чега су расходи у износу од 218 хиљада динара извршени по Уговору[101] који је 9. децембра 2024. године, Завод закључио са добављачем

[95] Број: 067-2973/2;
[96] Број: 067-3973/11;
[97] Број: 067-2973/12;
[98] Број: 067-1868/6;
[99] Број: 0624170121534277;
[100] Број: 068-4626/6;
[101] Број: 068-4660/5;

„Мома Липолист 011“ д. о. о. Београд, за организовање свечане вечере за 67 запослених лица Завода, поводом обележавања Нове године. Уговорена вредност износи 181 хиљаду динара без ПДВ-а, односно 218 хиљада динара са ПДВ-ом.

Откривена неправилност:
Завод за заштиту природе Србије је расходе за угоститељске услуге за прославу Нове године за 67 запослених, у износу од 218 хиљада динара, у својим пословним књигама евидентирао на групи 426000 – Материјал, уместо на групи 423000 – Услуге по уговору, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:
Уколико се настави са евидентирањем расхода на неадекватној економској класификацији јавља се ризик од неправилног обелодањивања у финансијским извештајима.

Препорука број 8
Препоручујемо одговорним лицима Завода за заштиту природе Србије да расходе евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

2.3.1.2.13. Порези, обавезне таксе, казне и пенали, група 482000

Група 482000 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали садржи синтетичка конта на којима се књиже остали порези, обавезне таксе и новчане казне и пенали.

Табела број 28, Порези, обавезне таксе, казне пенале и камате у хиљадама динара

Назив конта	Конто	Планирано	Извршено
Остали порези	482100	650	487
Обавезне таксе	482200	170	117
Укупно група 482000		**820**	**604**

Регистрација возила, конто 482131. На овој економској класификацији евидентирани су расходи у износу од 487 хиљада динара и односе се на регистрацију осам службених возила.

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи на име пореза, обавезних такси, казни и пенала правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.14. Новчане казне и пенали по решењу судова, група 483000

Група конта 483000 – Новчане казне и пенали по решењу судова садржи синтетички конто за новчане казне и пенале по решењу судова.

Табела број 29, Новчане казне и пенали по решењу судова у хиљадама динара

Назив конта	Конто	Планирано	Извршено
Новчане казне и пенали по решењу судова	483100	8.940	8.936
Укупно група 483000		**8.940**	**8.936**

Новчане казне и пенали по решењу судова, конто 483111. На овој економској класификацији су евидентирани расходи у износу од 8.936 хиљада динара, који се односе на две пресуде суда по парницама из радног односа.

Расходи извршени у износу од 3.738 хиљада динара односе се на плаћање штете у виду изгубљене зараде за период од фебруара 2016. године до новембра 2017. године (у износу од 2.207 хиљада динара), део законске затезне камате (у износу од 563 хиљаде динара), накнаду штете уместо враћања на рад (у износу од 695 хиљада динара), док се

износ од 273 хиљаде динара односи на трошкове парничног поступка по пресуди Апелационог суда у Београду[102] од 23. новембра 2023. године којом се одбија, као неоснована жалба Завода за заштиту природе Србије и потврђује пресуда Трећег основног суда у Београду[103] у ставу другом, трећем, четвртом, шестом и седмом изреке.

Расходи извршени у износу од 5.198 хиљада динара односе се на плаћање штете у виду изгубљене зараде за период од фебруара 2016. године до новембра 2017. године (у износу од 2.374 хиљада динара), законску затезну камату (у износу од 1.273 хиљаде динара), накнаду штете уместо враћања на рад (у износу од 1.338 хиљада динара), док се износ од 213 хиљаде динара односи на трошкове парничног поступка по пресуди Апелационог суда у Београду[104] од 8. маја 2024. године којом се одбија, као неоснована жалба Завода за заштиту природе Србије и потврђује пресуда Трећег основног суда у Београду[105] у ставу другом, трећем, четвртом, шестом и седмом изреке.

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су расходи на име новчаних казни и пенала по решењу судова правилно евидентирани и исказани.

2.1.2.2.15. Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, група 485000

Група 485000 – Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа садржи синтетички конто на коме се књиже накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

Табела број 30, Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа у хиљадама динара

Назив конта	Конто	Планирано	Извршено
Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	485100	500	500
Укупно група 485000		**500**	**500**

Остале накнаде штете, конто 485119. На овој економској класификацији су евидентирани расходи у износу 500 хиљада динара и односе се на плаћање дела законске затезне камате по пресуди Апелационог суда у Београду од 23. новембра 2023. године којом се одбија, као неоснована жалба Завода за заштиту природе Србије и потврђује пресуда Трећег основног суда у Београду у ставу другом, трећем, четвртом, шестом и седмом изреке.

Откривена неправилност:
Завод за заштиту споменика природе Србије је плаћање законске затезне камате по пресуди Апелационог суда у износу од 500 хиљада динара евидентирао на групи конта 485000 – Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, уместо на групи конта 483000 – Новчане казне и пенали по решењу судова, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству.

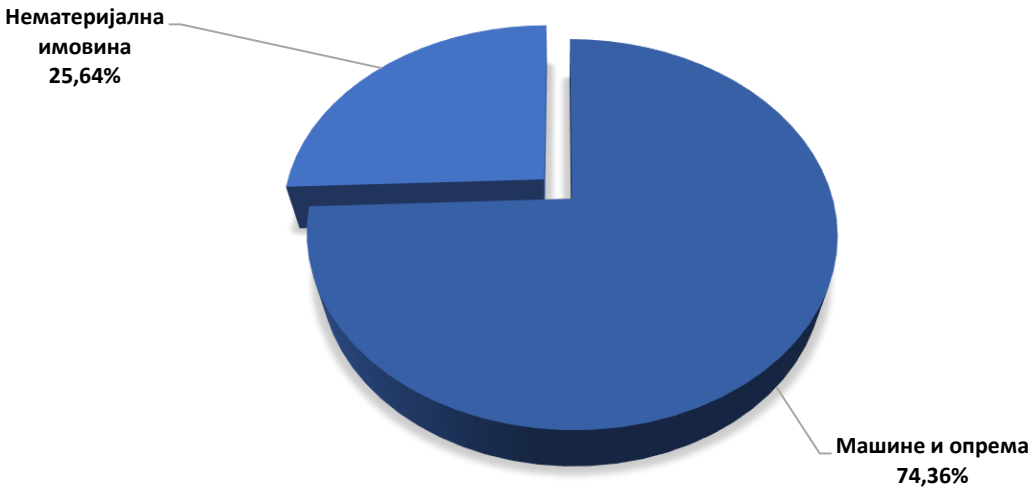
Ризик:
Уколико се расходи евидентирају на неадекватној економској класификацији јавља се ризик од неправилног обелодањивања података у финансијским извештајима.

Препорука број 9
Препоручујемо одговорним лицима Завода да расходе за трошкове парничног поступка планирају, извршавају и евидентирају на одговарајућим економским класификацијама.

[102] Број: Гж1 5231/23;
[103] Број: П1 1036/21 од 1. новембра 2022. године;
[104] Број: Гж1 5075/23;
[105] Број: П1 238/19 од 21. марта 2023. године;

2.3.1.3. Издаци

Издаци се састоје од: издатака за нефинансијску имовину и издатака за отплату главнице и набавку финансијске имовине. Класа 500000 - Издаци за нефинансијску имовину садржи: основна средства; залихе; драгоцености; природну имовину; нефинансијску имовину која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана. Класа 600000 - Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине садржи: отплату главнице и набавку финансијске имовине.



Графикон број 4 - Структура извршених издатака

2.3.1.3.1. Машине и опрема, група 512000

Група 512000 – Машине и опрема садржи синтетичка конта на којима се књиже издаци за опрему за саобраћај, административну опрему, опрему за пољопривреду, опрему за заштиту животне средине, медицинску и лабораторијску опрему, опрему за образовање, науку, културу и спорт, опрему за војску, опрему за јавну безбедност и опрему за производњу, моторну, непокретну и немоторну опрему.

Табела број 31, Машине и опрема у хиљадама динара

Назив конта	Конто	Планирано	Извршено
Административна опрема	512200	3.227	3.226
Опрема за заштиту животне средине	512400	22	22
Укупно група 512000		**3.249**	**3.248**

Намештај, конто 512211. На овој економској класификацији евидентирани су издаци у износу од 953 хиљаде динара.

Завод је у току 2024. године закључио два уговора са „СЦС.плус“ д. о. о. Књажевац, и то:

- Уговор[106] од 10. маја 2024. године у вредности од 492 хиљаде динара без ПДВ-а, односно 590 хиљада динара са ПДВ-ом, за набавку 15 канцеларијских столова за канцеларије у објекту у Нишу и два канцеларијска стола за зграду у Београду;
- Уговор[107] од 29. новембра 2024. године у вредности од 125 хиљада динара без ПДВ-а, односно 150 хиљада динара са ПДВ-ом, за набавку четири радна стола за канцеларије у објекту на Новом Београду.

[106] Број: 068-1178/6;
[107] Број: 068-4566/5;

Издаци у износу од 112 хиљада динара односе се на набавку материјала и израду постоља од клирита за потребе изложбе „Еко арт у служби природе“ која је одржана у галерији „Сингидунум“ у Београду, а извршени су на основу Уговора[108] који је закључен са ПД „Гоћевац“ д. о. о. Богатић.

Рачунарска опрема, конто 512221. На овој економској класификацији евидентирани су издаци у износу од 949 хиљада динара за набавку рачунарске опреме на основу Уговора, који је Завод закључио са „Smartcap“ д. о. о. Београд[109]. Уговор је закључен у вредности од 814 хиљада динара без ПДВ-а, односно 976 хиљада динара са ПДВ-ом.

Електронска опрема, конто 512241. На овој економској класификацији евидентирани су издаци у износу од 1.005 хиљада динара.

Издаци извршени у износу од 432 хиљаде динара односе се на набавку услуге испорука и инсталација система за евиденцију долазака и одлазака запослених у седишту Завода, улица Јапанска 35 на Новом Београду и у Нишу, улица Вожда Карађорђа 14, на основу Уговора[110] који је 21. фебруара 2024. године, закључен са добављачем „Tane tel“ д. о. о. Београд. Записником о извршеној услузи од 28. октобра 2024. године је констатовано да је услуга извршена у складу уговореним.

Издаци извршени у износу од 315 хиљада динара извршени су по Уговору[111] који је Завод за заштиту природе Србије са добављачем „Comal group“, д. о. о. Београд, закључио 20. маја 2024. године за набавку једног интерактивног екрана типа „Hisense“, са могућношћу хоризонталног и вертикалног инсталирања и покретним подним држачем.

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су издаци за машине и опрему правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.3.2. Нематеријална имовина, група 515000

Група 515000 – Нематеријална имовина садржи синтетички конто на коме се књиже издаци за нематеријалну имовину.

Табела број 32, Нематеријална имовина у хиљадама динара

Назив конта	Конто	Планирано	Извршено
Нематеријална имовина	515100	1.121	1.120
Укупно група 515000		**1.121**	**1.120**

Компјутерски софтвер, конто 515111. На овој економској класификацији евидентирани су издаци у износу од 720 хиљада динара на основу закљученог Уговора[112] са добављачем „NTE Engineering“ доо, Београд. Предмет уговора је набавка рачуноводственог софтвера и софтвера за генерисање и израду исплатних листова и техничку подршку при коришћењу софтвера у трајању од најмање 12 месеци. Укупна уговорена цена за рачуноводствени софтвер износи 600 хиљада динара без ПДВ-а, односно 720 хиљада динара са ПДВ-ом. Записником о примопредаји софтвера[113] од 15. априла 2024. године констатовано је да је извршена испорука и инсталација софтверског модула, као и обука запослених који ће користити софтвер.

Ревизијом узорковане документације утврђено је да су издаци за компјутерски софтвер правилно евидентирани и исказани.

[108] Број: 068-2702/5 од 17. јула 2024. године;
[109] Број: 068-204/7 од 30. јануара 2024. године;
[110] Број: 068-577/6;
[111] Број: 068-1753/6;
[112] Број: 068-257/4 од 22. фебруара 2024. године;
[113] Број: 01/2024;

Лиценце, конто 515192. На овој економској класификацији евидентирани су издаци у износу 400 хиљада динара на основу Уговора[114] који је 27. фебруара 2024. године закључен са добављачем „Intellex solutions“ д. о. о. Београд, за набавку 27 годишњих лиценци за коришћење Microsoft Office 365 ERP пакета. Отпремницом од 9. априла 2024. године[115] констатовано је да је извршена испорука и инсталација 27 годишњих лиценци.

Откривена неправилност:
Завод за заштиту природе Србије неправилно је планирао и евидентирао расходе за набавку једногодишњих лиценци, у вредности од 400 хиљада динара на синтетичком конту 515000 – Нематеријална имовина, уместо на конту 423000 – Услуге по уговору, што није у складу чл. 14. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем са чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству. Истовремено за исти износ више су исказани актива и пасива у Билансу стања.

Ризик:
Уколико се планирање, извршавање и евидентирање расхода за набавку једногодишњих лиценци не врши на одговарајућим економским класификацијама постоји ризик од неправилног обелодањивања у финансијским извештајима.

Препорука број 10
Препоручује се одговорним лицима Завода за заштиту природе Србије да расходе за набавку једногодишњих лиценци планирају, извршавају и евидентирају на одговарајућим економским класификацијама.

2.3.2. Биланс стања

Биланс стања - Образац 1 представља један од образаца прописаних чланом 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова. У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31. децембар године за коју се саставља.

У поступку ревизије података исказаних у обрасцу Биланс стања на дан 31.12.2024. године извршена је провера примене начела билансног идентитета која захтева да почетни биланс текуће пословне године мора бити потпуно једнак крајњем билансу претходне пословне године. У том смислу, извршена је провера поређењем података исказаних у Билансу стања на дан 31.12.2024. године из колоне 4 (претходна година) са подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31.12.2023. године из колоне 7 (текућа година) и утврђено је да није било одступања.

2.3.2.1. Попис имовине и обавеза

Уредбом о буџетском рачуноводству, чланом 18. став 6. прецизирано је да се начин и рокови вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем обављају у складу са Правилником којим се уређују начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем[116] (у даљем тексту Правилник). Имајући у виду да је Завод за заштиту природе Србије, у смислу Закона о буџетском систему, индиректни корисник буџетских средстава, одредбе овог Правилника се односе на Завод.

[114] Број: 068-782/6;
[115] Број: 00033-24-0112;
[116] „Службени гласник РС“, број 33/2015 и 101/2018;

Чланом 11. Правилника прописано је да, по извршеном попису, пописна комисија сачињава извештај о извршеном попису, који обавезно садржи: стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза; разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања; предлог начина решавања утврђених разлика (мањкова и вишкова, начин надокнађивања мањкова и евидентирање вишкова, као и начин за решавање питања имовине која није више за употребу); примедбе и објашњења радника који рукују имовином, односно који су задужени материјалним и новчаним средствима (о утврђеним разликама), као и друге примедбе и предлоге пописне комисије у вези са пописом, уз који се прилаже пописна листа и документација која је служила за састављање пописне листе.

Чланом 12. Правилника, прописано је да Извештај о извршеном попису нефинансијске имовине за претходну годину, пописна комисија доставља Централној пописној комисији најкасније до 25. јануара наредне године; Извештај о извршеном попису финансијске имовине и обавеза за претходну годину, пописна комисија доставља Централној пописној комисији најкасније до 15. фебруара наредне године; Централна пописна комисија сачињава коначан Извештај о извршеном попису са предлогом решења и доставља најкасније до 25. фебруара наредне године овлашћеном лицу, ради усвајања и одлучивања по утврђеним одступањима.

Правилником о организацији буџетског књиговодства и рачуноводственим политикама[117] Завода, чл. 26-28. уређује се детаљније вршење пописа имовина и обавеза Завода. У члану 28. овог правилника је прописано да се начин и рокови вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем обављају на основу Упутства о вршењу пописа за текућу годину, које доноси директор Завода.

Упутством за рад комисија за попис имовине и обавеза[118] од 11. децембра 2024. године, дефинисани су задаци и обавезе комисија, одређени рокови за достављање извештаја о извршеном попису од стране сваке комисије појединачно и дефинисане обавезе рачунополагача.

У циљу спровођења годишњег пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2024. године, вршилац дужности директора донела је Одлуку о спровођењу пописа и образовању комисија за попис[119] од 11. децембра 2024. године године, којом су формиране следеће комисије:

1) Централна комисија за попис,
2) Комисија за попис основних средстава, ситног инвентара, новчаних и готовинских еквивалената, потраживања, финансијских пласмана и обавеза за централу Београд и Визиторски центар на Тари, као и библиотечке грађе и архивске грађе за централу Београд (у даљем тексту Пописна комисија за Београд и Визиторски центар на Тари) и
3) Комисија за попис основних средстава, ситног инвентара, новчаних и готовинских еквивалената, финансијских пласмана, обавеза и потраживања за Канцеларију у Нишу (у даљем тексту Пописна комисија за Канцеларију у Нишу).

Наведеном одлуком одређују се председник, заменик председника, чланови и заменици чланова пописних комисија, утврђује се предмет пописа и рок за достављање извештаја о извршеном попису од стране сваке комисије појединачно.

Председник Централне пописне комисије донео је 13. децембра 2024. године, План рада комисија за попис имовине и обавеза[120] који садржи радње које ће се вршити пре и приликом пописа. За сваку радњу одређен је рок до којег треба да буде завршена.

[117] Број: 015-551/2 од 26. фебруара 2020. године;
[118] Број: 046-4796/2;
[119] Број: 046-4796/1;
[120] Број: 046-4796/3;

Планом рада пописних комисија, предвиђено је да комисије попис започну 16. децембра 2024. године и заврше најкасније до 31. децембра 2024. године. После завршеног пописа Комисије треба да прибави документацију од стране књиговодства о насталим променама на стању имовине у сталним средствима и залихама, обавеза и потраживањима у периоду од завршетка пописа до 31. децембра 2024. године, уколико је попис обављен пре 31. децембра 2024. године, и на основу ове документације утврдити коначно стање у року од три радна дана. По истеку овог рока комисије треба да унесу књиговодствено стање у пописне листе у року од два радна дана. Наредног дана након уношења књиговодственог стања у пописне листе, комисије треба да утврде евентуалне разлике између књиговодственог и стварног стања, а најкасније до 10. јануара 2025. године. Дана 11. јануара 2025. године, комисије треба да утврде процењене вредности за утврђене вишкове и мањкове нефинансијске имовине у сталним средствима за које нема податак о књиговодственим ценама, као и остала одступања књиговодственог стања од стања утврђеног пописом и почну са израдом извештаја о извршеном попису. Извештаје о извршеном попису, пописне комисије треба да доставе Централној пописној комисији најкасније до 15. јануара 2025. године, која је дужна да их обједини и да сачини Извештај Централне пописне комисије о извршеном попису и достави да в.д. директору Завода најкасније до 27. јануара 2025. године.

Попис некретнина и опреме је извршен на три пописна места у којима Завод обавља своју делатност: у Београду у улици Јапанска број 35, у Нишу у улици Вожда Карађорђа број 14 и Визиторски центар на Тари (викендица дата на коришћење у насељу Мала Река, Општина Бајина Башта).

Након извршеног пописа, комисије за попис су сачиниле Извештаје о извршеном попису имовине и обавеза које су заједно са пописним листама доставиле Централној пописној комисији.

Пописна комисија за Канцеларију у Нишу сачинила је, 31. децембра 2024. године, Извештај о извршеном попису за 2024. годину, док је Пописна комисија за централу Београд и Визиторски центар на Тари, Извештај о извршеном редовном попису за 2024. годину који се односи на попис имовине и обавеза за Визиторски центар на Тари сачинила 27. јануара 2025. године. Према Изјашњењу одговорног лица Завода од 16. априла 2025. године, појединачан Извештај о извршеном попису имовине и обавеза за 2024. годину за централу Београд није састављан, већ су пописне листе имовине и обавеза које се односе на ово пописно место саставни део извештаја Централне пописне комисије.

По извршеном попису, Централна пописна комисија сачинила је 11. фебруара 2025. године, Извештај о извршеном редовном попису за 2024. годину[121] који не садржи стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза, разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, податке о вредности опреме која је предвиђена за расход и отпис, примедбе и објашњења радника који рукују имовином.

Управни одбор Завода је 13. фебруара 2025. године донео Одлуку о усвајању извештаја Централне пописне комисије о извршеном редовном попису имовине и обавеза за 2024. годину[122].

Управни одбор Завода за заштиту природе Србије је на седници одржаној 7. марта 2025. године, усвојио Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама, број 004-807/1, којим је у члановима 27. и 28. регулисан начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза Завода у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

[121] Број: 046-4796/4;
[122] Број: 046-4796/5;

Нисмо присуствовали извршеном редовном годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2024. године, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописних комисија, одлука и других аката вршиоца пописа.

Откривене неправилности:

- Завод за заштиту природе Србије, као индиректни корисник буџетских средстава, уредио је начин и рокове вршења пописа имовине и обавеза интерним Правилником о организацији буџетског књиговодства и рачуноводственим политикама, који није у потпуности усклађен са Правилником којим се уређују начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, што није у складу са чланом 18. став 6. Уредбе о буџетском рачуноводству;
- За редован годишњи попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2024. године, акт о образовању комисије није донет до 1. децембра 2024. године, већ 11. децембра, што није у складу са чланом 6. став 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- План рада свих формираних пописних комисија донет је након 10. децембра, што није у складу са чланом 8. став 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Завод није пописао помоћну зграду површине 17 м^2 на катастарској парцели 1723/3 КО Мала Река, Општина Бајина Башта за који је у Катастру непокретности уписан као корисник, што није у складу са чл. 3. и 10. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Завод није на посебним пописним листама пописао непокретност - објекат укупне површине 106 м^2 у улици Вождова 14, катастарска парцела број 1774/1 КО Ниш, који је Заводу дат на коришћење, што није у складу са чл. 3, 4. став 4. и чланом 10. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Завод није на посебној пописној листи пописао службено возило марке „Opel“, тип „Combo“, као имовину других правних субјеката која се у тренутку пописа налазила на коришћењу код вршиоца пописа, што није у складу са чланом 4. став 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Комисијама за попис основних средстава, дате су пописне листе основних средстава без уписане јединице мере, што није у складу са чланом 9. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Комисије за попис имовине и обавеза нису утврдиле стварне количине грађевинских објеката мерењем, проценом и сличним поступцима, ближим описивањем пописаних грађевинских објеката и нису унеле те податке у пописне листе, што није у складу са чланом 10. став 1. тач. 1) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;

- Пописне листе нису потписане од стране пописних комисија, као и од стране лица које задужује имовину, што није у складу са чланом 10. став 1. тачка 2) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Комисије за попис нису извршиле свеобухватан попис финансијске имовине, јер нису пописале потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима у износу од 53 хиљаде динара, што није у складу са чланом 3. и 10. став 1. тачка 7) Правилника о начину и роковима вршења пописа Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству;
- Комисије за попис нису извршиле свеобухватан попис обавеза, односно нису пописале: обавезе за плате и додатке у износу од 13.294 хиљаде динара; обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца у износу од 2.014 хиљада динара, обавезе по основу социјалне помоћи запосленима у износу од 102 хиљаде динара, обавезе за службена путовања и услуге по уговору у износу од 2.343 хиљаде динара и обавезе по основу отплате камата и пратећих трошкова задуживања у износ од 12 хиљада динара, што није у складу са чланом 3. и чланом 10. став 1. тачка 7) Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству;
- Извештаји о извршеном попису не садрже стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза; разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања; податке о вредности опреме која је предвиђена за расход и отпис, примедбе и објашњења радника који рукују имовином, што није у складу са чланом 11. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Пописна комисија за централу Београд и Визиторски центар на Тари, није сачинила извештај о извршеном попису имовине и обавеза за 2024. годину, за пописно место у Београду, већ су пописне листе имовине и обавеза које се односе на централу Београд саставни део Извештаја Централне пописне комисије, што није у складу са чланом 12. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Ризик:
Неправилним спровођењем пописа ствара се ризик од неидентификовања, отуђења и губитка имовине.

Препорука број 11
Препоручујемо одговорним лицима Завода за заштиту природе Србије да попис имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем, врше на начин и у роковима прописаним Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Мера предузета у поступку ревизије
Завод за заштиту природе Србије усвојио је 7. марта 2025. године Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама, којим је регулисан начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза Завода у складу са

Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

2.3.2.2. Актива

Актива

Укупна актива исказана у Билансу стања Завода за заштиту природе Србије на дан 31. децембра 2024. године износи 140.578 хиљада динара.

Правилником о организацији буџетског књиговодства и рачуноводственим политикам донетом од стране Управног одбора Завода, прописано је у члану 24. да се исправка вредности – амортизација нематеријалних улагања и основних средстава врши по стопама амортизације утврђене Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације[123], применом пропрорционалне методе. Такође се наводи, да за опрему која се више троши због природе посла, може се увести прогресивна стопа. Одлуку о увођењу и висини прогресивне стопе доноси управни одбор Завода.

Обрачун амортизације, у укупном износу од 13.696 хиљада динара, извршен је на исказана књиговодствена стања. Књижење обрачунате исправке вредности врши се на терет капитала, на основу преузете документације о извршеној амортизацији.

У складу са Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије[124], Завод је доставио 28. фебруара 2024. године Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије попуњен образац СВИ 1 – Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије на дан 31.12.2024. године и образац СВИ 2 - Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије.

Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина исказана је у бруто износу од 210.243 хиљаде динара и нето износу од 86.589 хиљада динара, која се у потпуности односи на нефинансијску имовину у сталним средствима (конто 010000).

Некретнине и опрема, група 011000

011100 - Зграде и грађевински објекти

У Билансу стања Завода за заштиту природе Србије на дан 31. децембра 2024. године, исказана је садашња вредност зграда и грађевинских објеката у износу од 63.864 хиљаде динара.

Увидом у достављену документацију утврдили смо да помоћна књига основних средстава Завода за заштиту природе Србије у делу Зграда и грађевинских објеката, не садржи детаљне податке о објектима, и то о: површини, катастарској општини, катастарској парцели, исправи о својини и основу коришћења.

У пословним књигама Завода унети су подаци за три јединице зграда и грађевинских објеката, укупне набавне вредности од 87.143 хиљаде динара, исправке вредности од 23.279 хиљада динара и садашње вредности од 63.864 хиљаде динара, док се део непокретности дат на коришћење Заводу од стране Републике Србије и стан опредељен Заводу од стране Фонда за финансирање изградње станова солидарности, не воде у његовим пословним књигама, што је приказано у следећој табели:

[123] „Службени гласник РС“, број 17/97 и 24/2000;
[124] „Службени гласник РС“, број 65/14;

Табела број 33, Непокретности дате на коришћење Заводу за заштиту природе Србије у хиљадама динара

РБ	Опис непокретности	Да ли се непокретност води у пословним књигама Завода	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
1	Пословна зграда Београд	да	80.995	19.218	61.777
2	Визиторски центар Тара	да	4.056	1.969	2.087
3	Пословна зграда Приштина	да	2.092	2.092	0
4	Службене просторије у стамбено-пословној згради у Нишу	не	-	-	-
5	Једноипособан стан у ГО Земун	не	-	-	-
УКУПНО			**87.143**	**23.279**	**63.864**

Пословна зграда Београд – на основу Закључка Владе[125] од 21. фебруара 2002. године, Република Србија, коју заступа Републичка дирекција за имовину и Завод за заштиту природе Србије су, 21. марта 2002. године, закључили Уговор[126] о преносу права коришћења непокретности у државној својини. Република Србија је Заводу пренела право коришћења, без накнаде, објекта на Новом Београду, у улици Др. Ивана Рибара број 91 (сада улица Јапанска број 35), укупне површине 1.317 м². Увидом у еКатастар непокретности Републичког геодетског завода, објекат се налази на катастарској парцели број 4714/4 К.О. Нови Београд. Као носилац права јавне својине уписана је Република Србија, док је на Завод за изградњу града Београда д.о.о. Београд уписано право коришћења (на основу Решења[127] Републичког геодетског завода од 15. децембра 2008. године).

Завод за заштиту природе Србије упутио је 13. новембра 2009. године Приговор на упис[128] Републичком геодетском заводу са молбом да се изврши промена уписа права коришћења на објекту који се налази на катастарској парцели број 4714/4. Републички геодетски завод донео је 16. октобра 2017. године Решење[129] којим је одбачен поднети захтев од стране Завода.

У току поступка ревизије, Завод је упутио Захтев[130] надлежном правобранилаштву ради добијања мишљења да ли Државно правобранилаштво заступа Завод у свим пословима правне заштите имовинских интереса, односно да ли заступа Завод у пословима уписа права коришћења непокретности код Републичког геодетског завода.

Такође у току поступка ревизије, упућен је Допис[131] Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, како би се утврдило да ли се објекат на Новом Београду, у улици Јапанска број 35, води у пословним књигама дирекције. До момента састављања овог извештаја, Завод за заштиту природе Србије није добио повратну информацију.

Визиторски центар Тара – Завод за заштиту природе Србије и Јавно предузеће „Национални парк Тара“ из Бајине Баште су 2. децембра 1999. године закључили Уговор о уступању на трајно коришћење непокретности[132] објекат на катастарској парцели 1723/3, К.О. Мала Река, у улици Калуђерске баре, Леденице, Тара бб, укупне површине 131 м². Увидом у еКатастар непокретности Републичког геодетског завода, објекат Викенд кућа – Вила Милица се налази на катарстарској парцели број 1723/3 К.О. Мала Река. Као носилац права јавне својине уписана је Република Србија, док је на ЈП „Национални парк Тара“ уписано право коришћења. Увидом у достављену документацију и на основу Изјашњења[133] одговорног лица ЈП „Национални парк Тара“

[125] Број: 361-2424/2002;
[126] Број: 01-133/4;
[127] Број: 952-02-8554/08;
[128] Број: 952-1624/09;
[129] Број: 952-02-4934/2010;
[130] Број: 034-1761/2 од 14. маја 2025. године;
[131] Број: 016-1281/1 од 7. априла 2025. године;
[132] Број: 01-571/2;
[133] Број: 580;

од 4. априла 2025. године утврдили смо да јавно предузеће овај објекат води у својим пословним књигама.

На предметној парцели постоји још један помоћни објекат, површине 17м² који је изграђен без одобрења за градњу. Као носилац права јавне својине уписана је Република Србија, док је Завод уписан у Катастру непокретности као корисник објекта.

Службене просторије у стамбено пословној згради у Нишу – Завод за заштиту природе Србије закључио је 12. марта 1997. године Уговор[134] са Републиком Србијом, коју заступа директор Републичке Дирекције за имовину Републике Србије, ради давања на коришћење дела непокретности у државној својини, и то: осам службених просторија на другом спрату (пет канцеларија, ходник, чајна кухиња и WC) укупне површине 106 м², у улици Вождова број 14/II, на катастарској парцели број 1774/1, К.О. Ниш. Ове службене просторије дате су на коришћење без накнаде, за потребе рада Одељења (Канцеларије) у Нишу.

Стан из Фонда солидарности – Фонд за финансирање изградње станова солидарности (у даљем тексту Фонд) и Завод за заштиту природе Србије, на основу Одлуке о начину, условима и роковима коришћења и враћања средстава солидарности[135], закључили су 30. августа Предуговор[136] како би се регулисали међусобни односи у вези са учешћем од 15% вредности стана, пореза на пренос апсолутних права и ПДВ-а. Овим Предуговором констатовано је следеће:

- Завод је учествовао на Конкурсу за расподелу станова солидарности за период 2001-2005. године;
- Комисија за расподелу станова солидарности на седници одржаној 24. маја 2005. године понудила је Заводу: једноипособан стан површине 54,31 м², на локацији Блок 1.4 у насељу Камендин, Општина Земун, улица Акробате Алексића 21 А;
- Завод је дао писмену изјаву да прихвата понуђени стан и да може обезбедити финансијска средства за уплату;
- утврђена је цена по квадратном метру у износу од 61.498,03 динара.

У члану 4. Предуговора наведена је укупна вредност стана од 3.340 хиљада динара, док укупна обавеза Завода по овом Предуговору износи 707 хиљада динара, од чега се 501 хиљада динара се односи на 15% укупне вредности стана, 101 хиљада динара на порез за пренос апсолутних права и 105 хиљада динара на ПДВ.

Завод за заштиту природе Србије закључио је 1. септембра 2005. године Уговор[137] са запосленом у Заводу, којим су уговорне стране сагласне да запослена обезбеди део стамбених квадрата за стан солидарности и да личним средствима финансира целу стамбену јединицу према Предуговору између Фонд и Завода од 30. августа 2005. године (707 хиљада динара – на име учешћа од 15% вредности стана, пореза на пренос апсолутних права и ПДВ-а). У члану 4. уговора се наводи да ће се овај износ запосленој урачунати у откупну цену стана, док је чланом 5. уговорено да ће Завод, по уплати уговореног износа, са Фондом закључити уговор, а потом донети решење о додели конкретног стана запосленој.

Фонд и Завод за заштиту природе Србије, закључили су Уговор[138] 9. новембра 2005. године, којим се Заводу опредељује стан у улици Акробате Алексића 21 А.Чланом 9. уговора, уговорне стране су се усагласиле да Завод по измирењу обавеза утврђених чланом 5. и 7. овог уговора (учешће од 15% вредности стана, порез на пренос апсолутних

[134] Број: 03-92/2;
[135] „Службени лист Града Београда“, број 7/2000;
[136] Број: 03-1161/6;
[137] Број: 03-1161/7;
[138] Број: 03-1161/8 од 9. новембра 2005. године;

права и ПДВ), може укњижити своје право власништва на овој непокретности, када се за то стекну законски услови без посебне сагласности Фонда.

Стамбена комисија Завода за заштиту природе Србије донела је 3. августа 2005. године Одлуку[139] којом се лицу запосленом у Заводу даје на коришћење на неодређено време стан у улици Акробате Алексића број 21А. У тачки 3. одлуке се наводи, да се стан додељује запосленој на основу Обавештења[140] комисије Фонда за расподелу станова солидарности од 17. јуна 2005. године, Обавештења[141] Управног одбора Фонда од 19. јула 2005. године, Уговора закљученог између Завода и запослене од 1. септембра 2005. године и Уговора о додели стана између Фонда и Завода од 9. новембра 2005. године. Са обзиром на то да је одлука којом се запосленој даје стан на коришћење донета 3. августа 2005. године, можемо закључити да је иста донета пре закључења Уговора (о финансирању стана личним средствима) између Завода и запослене (1. септембар 2005. године), као и Предуговора (1. септембар 2005. године) и Уговора о додели стана Заводу од стране Фонда (9. новембар 2005. године).

Уговором о коришћењу стана[142] између Завода и запослене регулисани су међусобни односи уговорних страна, те се у члану 2. став 2. наводи да ће запослена стан користити без накнаде, док се у члану 6. наводи да се овај уговор закључује на неодређено време.

Увидом у еКатастар непокретности Републичког геодетског завода, објекат се налази на катастарској парцели број 143/326 К.О. Земун поље. Као носилац права јавне својине уписана је Република Србија, док је на Завод за заштиту природе Србије уписано право коришћења. Завод је за ову непокретност уписан као ималац права коришћења на основу Решења[143] Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности Земун, од 10. децембра 2024. године.

Увидом у пословне књиге Завода зааштиту природе Србије утврдили смо да на дан 31. децембар 2024. године, Завод нема евидентирану ову непокретност.

011200 – Опрема

У Билансу стања на дан 31. децембра 2024. године исказана је садашња вредност опреме у износу од 20.411 хиљада динара, од чега се на опрему за саобраћај односи 8.138 хиљада динара, административну опрему 11.094 хиљаде динара и опрему за заштиту животне средине 1.179 хиљада динара.

Преглед евидентиране опреме у пословним књигама Завода, дат је у наредној табели:

Табела број 34, Опрема у хиљадама динара

Конто	Назив	Број јединица	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
011210	*Опрема за саобраћај*	*10*	*28.327*	*20.189*	*8.138*
011211	Опрема за копнени саобраћај	7	27.969	20.018	7.951
011212	Пловни објекти	2	198	159	39
011213	Опрема за ваздушни саобраћај	1	160	12	148
011220	*Административна опрема*	*1.932*	*79.295*	*68.201*	*11.094*
011221	Канцеларијска опрема	1.378	29.241	25.881	3.360
011222	Рачунарска опрема	271	36.604	33.521	3.083
011223	Комуникациона опрема	97	2.353	985	1.368
011224	Електронска и фотографска опрема	149	10.053	7.155	2.898
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	37	1.043	658	385
011230	*Опрема за пољопривреду*	*1*	*29*	*29*	*0*
011231	Опрема за пољопривреду	1	29	29	0
011240	*Опрема за заштиту животне средине*	*71*	*5.666*	*4.487*	*1.179*
011241	Опрема за заштиту животне средине	71	5.666	4.487	1.179
011250	*Медицинска и лабораторијска опрема*	*5*	*56*	*56*	*0*

[139] Број: 01-1450/2;
[140] Број: 03-1161/1;
[141] Број: 03-1161/3;
[142] Број: 01-280/3 од 20. фебруара 2006. године;
[143] Број: 952-02-6-016-49177/2022;

011251	Медицинска опрема	3	8	8	0
011253	Мерни и контролни инструменти	2	48	48	0
011280	*Опрема за јавну безбедност*	*25*	*38*	*38*	*0*
011281	Опрема за јавну безбедност	25	38	38	0
Укупно			**115.382**	**94.971**	**20.411**

Опрема за копнени саобраћај, конто 011211. Према евиденцији из помоћне књиге основних средстава, Завод за заштиту природе Србије располаже са седам возила садашње вредности на дан 31. децембар 2024. године од 7.951 хиљаде динара.

Одлуком[144] в.д. директора Завода, четири запослена лица задужена су са четири службена моторна возила која се налазе у Београду, док према изјашњењу лица које ради на пословима контисте-билансисте, од 27. марта 2025. године, три возила у Нишу нису задужена од стране ни једног лица из разлога што на тој локацији Завод нема запослене професионалне возаче.

У поступку ревизије утврдили смо да је Завод за заштиту природе Србије са Министарством пољопривреде и заштите животне средине закључио Уговор о уступању возила на привремено коришћење за потребе спровођења CITES Конвенције и националних прописа којима се регулише заштита дивљих врста фауне и флоре[145]. У уговору се наводи да је Влада Републике Србије донела Закључак број 46-4788/2016 од 24. маја 2016. године којим се сагласила са прибављањем у својину Републике Србије покретних ствари – теретних возила, путем донације Европске уније министарству надлежном за заштиту животне средине. Предмет овог уговора је уступање моторног возила „Opel Combo VAN“, на привремено коришћење Заводу у циљу спровођења Конвенције о међународном промету угроженим врстама дивље фауне и флоре (CITES Конвенција) и националних прописа који регулишу прекогранични промет, трговину и заштиту дивљих врста. Чланом 8. уговора дефинисано је да се исти закључује на неодређено време, као и да уговорне стране могу у свако доба једностраном изјавом воље раскинути овај уговор уз поштовање отказног рока од 30 дана од достављања обавештења о раскиду.

Канцеларијска опрема, конто 011221. У 2024. години Завод је набавио канцеларијску опрему у вредности од 1.103 хиљаде динара, од чега се на намештај односи 953 хиљаде динара, а на уградну опрему 150 хиљада динара, *што је шире описано у оквиру тачке 2.3.1.3.1. – Машине и опрема, група 512000*. Подаци о врсти, количини, вредности и локацији канцеларијске опреме, коју смо идентификовали кроз узорковане трансакције издатака, приказани су у наредној табели:

Табела број 35, Канцеларијска опрема

Добављач	Број уговора и датум	Број и датум рачуна	Опрема	Количина	Вредност у 000 динара	Локација
„СЦС.плус“, д. о. о. Књажевац	068-1178/6 од 10. маја 2024. године	81/902-24 од 30. маја 2024. године	канцеларијски столови ST-003	17	590	два стола у Београду и 15 столова у Нишу
	068-4566/5 од 29. новембра 2024. године	199/902-24 од 3. децембра 2024. године	канцеларијски столови ST-003	4	150	канцеларије у Београду
Привредно друштво „Гоњевац“, д. о. о. Богатић	068-225/6 од 26. јануара 2024. године	2/0102-24 од 29. јануара 2024. године	метална врата са ролетна профилима на рек соби Завода	1	150	канцеларије у Београду
Привредно друштво „Гоњевац“, д. о. о. Богатић	068-2702/5 од 17. јула 2024. године	23/2024 од 25. јула 2024. године	постоље од клирита	1	112	РАСХОДОВАНО

[144] Број: 012-1257/1 од 5 априла 2023. године;
[145] Број: 028-2492/1 од 20. децембра 2016. године;

Рачунарска опрема, конто 011222. Завод за заштиту природе Србије је у 2024. години набавио рачунарску опрему у вредности од 949 хиљада динара, *што је шире описано у оквиру тачке 2.3.1.3.1. – Машине и опрема, група 512000*. Подаци о врсти, количини, вредности и задужењу рачунарске опреме, коју смо идентификовали кроз узорковане трансакције издатака, приказани су у наредној табели:

Табела број 36, Рачунарска опрема

Добављач	Број уговора и датум	Број и датум рачуна	Опрема	Количина	Вредност у 000 динара	Задужење (реверс)
„Smartcap“, д. о. о. Београд	068-204/7 од 30. јануара 2024. године	if-9-24 од 31. јануара 2024. године	Desctop рачунар MSGW individual i5	2	176	два лица у Београду
			Desctop рачунар MSGW individual i3	15	495	11 лица у Београду и четири лица у Нишу
			Монитор Philips 241V8L/00	18	227	12 лица у Београду и три лица у Нишу
			Монитор IIYama 27 ETE	2	51	једно лице у Београду

Електронска и фотографска опрема, конто 011224. Завод за заштиту природе Србије је у 2024. години набавио електронску и фотографску опрему у вредности од 1.005 хиљада динара, што је шире описано у оквиру тачке 2.3.1.3.1. – Машине и опрема, група 512000. Подаци о врсти, количини, вредности и локацији електронске и фотографске опреме, коју смо идентификовали кроз узорковане трансакције издатака, приказани су у наредној табели:

Табела број 37, Електронска опрема

Добављач	Број уговора и датум	Број и датум рачуна	Опрема	Количина	Вредност у 000 динара	Локација
„Tane tel“, д. о. о. Београд	068-577/6 од 21. фебруара 2024. године	151/24 од 31. октобра 2024. године	Систем за евиденцију долазака и одлазака запослених	1	432	Београд
„Comal group“, д. о. о. Београд	068-1753/6 од 20. маја 2024. године	10-05-1/24 од 23. маја 2024. године	Интерактивни екрана типа Hisense DSS0014 са оперативним системом Android 8.0	1	284	Београд
„Comal group“, д. о. о. Београд	068-1753/6 од 20. маја 2024. године	10-05-1/24 од 23. маја 2024. године	Постоље – држач подни за екран Hisense	1	31	Београд

Нематеријална имовина, група 016000

016100 - Нематеријална имовина

У Билансу стања на дан 31. децембра 2024 године, исказана је вредност нематеријалне имовине у износу од 2.314 хиљада динара, од чега се на компјутерске софтвере односи 2.311 хиљада динара, док се на књижевна и уметничка дела односи три хиљаде динара.

Компјутерски софтвер, конто 016111. Завод за заштиту природе Србије је у 2024. години у својим пословним књигама евидентирао компјутерске софтвере у вредности од 1.120 хиљада динара, што је шире описано у оквиру тачке 2.3.1.3.2. – Нематеријална имовина, група 515000. Подаци о врсти, количини, вредности и локацији нематеријалне имовине, коју смо идентификовали кроз узорковане трансакције издатака, приказани су у наредној табели:

Табела број 38, Компјутерски софтвер

Добављач	Број уговора и датум	Број и датум рачуна	Опрема	Количина	Вредност у 000 динара	Локација
„NTE Engineering“, д. о. о. Београд	068-257/6 од 22. фебруара 2024. године	204/2024 од 29. априла 2024. године	Рачуноводствени софтвер и софтвер за генерисање и израду исплатних листова	1	720	Београд
„Intellex solutions“, д. о. о. Београд	068-782/6 од 27. фебруара 2024. године	00033-24-0110 од 9. априла 2024. године	27 годишњих лиценци за коришћење Microsoft Office 365 ERP пакета	1	400	Београд

У току поступка ревизије извршили смо увид у примењене годишње амортизационе стопе у помоћној књизи основних средстава Завода и утврдили поједина одступања у односу на годишње стопе амортизације прописане Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације, што је приказано у следећој табели:

Табела број 39, Примењене стопе амортизације

Опис основног средства	Инвентарски број/ближи опис	Ред. бр. аморт. групе	Примењена годишња стопа аморт. у %	Годишња аморт. стопа према Правилнику у %
Фрижидери	9 јединица	90-2	10/11	18
Расхладна витрина	04894 / Минибар TECHNOMAX	90-2	15	18
Машина за посуђе	04472 / Bosch	91-06-4	11	15
Вешмашина	0998	91-06-4	20	15
Моторна косачица	04893 / Villager	92-8	20	14,3
Телевизори	13 јединица	103-2	10/12,5	20
Клима уређај	1730	108-1	12,5	16,5
Канцеларијски намештај (дрвени)	ормани, плакари, столови, столице	109-01)-1	10	12,5
Канцеларијски намештај (остали материјал)	столице	109-01)-3	10	11
Диктафон	04484	109-06)	20	12,5

Откривене неправилности:

- У пословним књигама Завода евидентиран је објекат Викенд кућа – Вила Милица, садашње вредности 2.087 хиљада динара, за који је у Катастру непокретности као носилац права јавне својине уписана Република Србија, док је на ЈП „Национални парк Тара“ уписано право коришћења, и који се води у пословним књигама овог јавног предузећа. На овај начин су актива и пасива, у Билансу стања Завода на дан 31. децембра 2024. године, више исказане за вредност наведеног објекта, што није у складу са чланом 11. став 2. Закона о буџетском систему и чл. 10. и 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем;
- У пословним књигама Завода није евидентиран стан у улици Акробате Алексића број 21 А, који је Заводу додељен од стране Фонда за финансирање изградње станова солидарности, и за који је у Катастру непокретности као носилац права јавне својине уписана Република Србија, док је на Завод уписано право коришћења. На овај начин су актива и пасива, у Билансу стања Завода на дан 31. децембра 2024. године, мање исказане за вредност наведеног објекта, што није у складу са чланом 11. став 2. Закона о буџетском систему и чл. 10. и 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем;
- У пословним књигама Завода евидентиран је објекат на Новом Београду, у улици Јапанска број 35, садашње вредности 61.777 хиљада динара, за који је у Катастру непокретности као носилац права јавне својине уписана Република Србија, док је на Завод за изградњу града Београда д.о.о. Београд уписано право коришћења;
- Помоћна књига основних средстава Завода у делу зграда и грађевинских објеката не садржи потпуне и прецизне податке о непокретностима и то: катастарску општину и број катастарске парцеле, адресу на којој се непокретност налази, податке из исправа

о својини, основу коришћења и податке о површини, што није у складу са чланом 14. став 1. тачка 3) Уредбе о буџетском рачуноводству којим је прописано да помоћна књига основних средстава треба да обезбеди детаљне податке о свим основним средствима;

- Услед неправилног евидентирања издатака за радове на реконструкцији приземља и адаптацији архива у објекту у улици Јапанска 35 на Новом Београду, како је описано у делу извештаја у тачки 2.3.1.2.11. у Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године мање је исказана вредност Зграда и грађевинских објеката (конто 011100) и нефинансијске имовине у сталним средствима (конто 311100), за износ од најмање 3.505 хиљада динара, што није у складу са чланом 11. став 2. Закона о буџетском систему и чл. 10. и 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем;
- Услед неправилног евидентирања расхода за набавку једногодишњих лиценци, како је описано у делу извештаја у тачки 2.3.1.3.2. Нематеријална имовина, група 515000, у Билансу стања Завода за заштиту природе Србије на дан 31. децембар 2024. године, више је исказана вредност Нематеријалне имовине (конто 016100) и нефинансијске имовине у сталним средствима (конто 311100), за износ 400 хиљада динара, што није у складу са чланом 11. став 2. Закона о буџетском систему и чл. 10. и 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем;
- У помоћној књизи основних средстава Завода за заштиту природе Србије није исказана набавна вредност, исправка вредности, као и садашња вредност за 13 инвентарских бројева нематеријалне имовине (уметничке слике), па је самим тим актива и пасива мање исказана за вредност наведене нематеријалне имовине, што није у складу са чланом 14. став 1. тачка 3) Уредбе о буџетском рачуноводству, којим је прописано да помоћна књига основних средстава треба да обезбеди детаљне податке о свим основним средствима;
- Завод за заштиту природе Србије је за поједина основна средства утврдио годишње амортизационе стопе које нису у складу са Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

Ризик:
Неевидентирањем непокретности у пословним књигама града, постоји ризик од неовлашћеног коришћења, односно отуђења исте.
Уколико се не успостави адекватна помоћна евиденција основних средстава која ће садржати све прописане елементе и обезбедити целовит увид у појединачна средства, ствара се ризик неадекватног вредновања средстава, немогућности праћења стања и кретања имовине.
Уколико се расходи за набавку једногодишњих лиценци евидентирају на контима издатака и на одговарајућим контима имовине и капитала, јавља се ризик да ће исказана имовина у финансијским извештајима бити прецењена.
Уколико се издаци за нефинансијску имовину евидентирају на контима расхода или се неевидентирају на одговарајућим контима имовине и капитала, јавља се ризик да ће исказана имовина у финансијским извештајима бити потцењена.
Уколико се буду примењивале погрешне амортизационе стопе за основна средства, постоји ризик да ће поједине позиције финансијских извештаја бити исказане у погрешном износу.

Препорука број 12
Препоручујемо одговорним лицима Завода за заштиту природе Србије да обезбеде да: 1) се преиспита и усклади са Катастром непокретности ко су носиоци права коришћења

на објектима које воде у својим пословним књигама, те након тога спроведу одговарајућа књижења; 2) објекат који је добијен на коришћење од носиоца права коришћења и истовремено се води у његовим пословним књигама, искњиже из билансне евиденције и исти евидентирају ванбилансно; 3) непокретност која је Заводу додељена од стране Фонда за финансирање изградње станова солидарности буде евидентирана у пословним књигама Завода; 4) помоћна књига основних средстава садржи потпуне и прецизне податке о непокретностима; 5) се набавка радова евидентира на одговарајућим контима зграда и грађевинских објеката и капитала; 6) расходи за набавку једногодишњих лиценци се евидентирају на одговарајућим контима расхода; 7) у пословним књигама се искажу набавна вредност, исправка вредности, као и садашња вредност за сву нематеријалну имовину; 8) нематеријална улагања и основна средства распореде у амортизационе групе и делове амортизационих група прописане у Правилнику о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације и да у складу са тим ускладе годишње амортизационе стопе.

У току поступка ревизије анализирали смо промене на основним средствима у 2024. години.

Табела број 40, Промене нефинансијске имовине у сталним средствима у хиљадама динара

РБ	Промене	Зграде и грађ. објекти (0111)	Опрема (0112)	Остала основна средства (0113)	Природна имовина (014)	Нефин. имовина у припреми (0151)	Дати аванси (0152)	Немат. имовина (0161)	Укупно: (3+4+5+6+7+8+9+10)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
Набавна вредност									
1	***Стање на почетку године***	***87.143***	***109.074***	***0***	***0***	***0***	***175***	***5.122***	***201.514***
2	Нове набавке		5.391					1.120	**6.511**
3	Пренос у употребу у току године							1.476	**1.476**
4	Отуђивања и расходовања		917						**917**
5	Обрачун аванса						175		**-175**
	Стање на крају године	***87.143***	***115.382***	***0***	***0***	***0***	***0***	***7.718***	***210.243***
Исправка вредности									
1	***Стање на почетку године***	***22.173***	***82.148***	***0***	***0***	***0***	***0***	***3.104***	***107.425***
2	Пренос у употребу у току године							1.476	**1.476**
3	Амортизација текуће године	1.106	11.766					824	**13.696**
4	Отуђивања и расходовања		1.057						**1.057**
5	***Стање на крају године***	***23.279***	***94.971***	***0***	***0***	***0***	***0***	***5.404***	***123.654***
Садашња вредност									
6	**Садашња вредност 31.12.2023.**	**63.864**	**20.411**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.314**	**86.589**
7	**Садашња вредност 31.12.2022.**	**64.970**	**26.926**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.018**	**94.089**

Промене на нефинансијској имовини у сталним средствима у 2024. години приказане су у наредној табели:

Табела број 41, Рекапитулација промена на нефинансијској имовини у хиљадама динара

На дан	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
1. јануара 2024. године	201.514	107.425	94.089
31. децембра 2024. године	210.243	123.654	86.589
Промене у 2024. години	**8.729**	**16.229**	**-7.500**

Садашња вредност нефинансијске имовине у сталним средствима умањена је за 7.500 хиљада динара услед следећих промена:
- повећања набавне вредности као резултат нових набавки у износу од 6.511 хиљада динара, отуђивања и расходовања у износу од 917 хиљада динара и обрачуна аванса из претходне године 175 хиљада динара;
- повећања исправке вредности у току године у износу од 16.229 хиљада динара, услед обрачуна амортизације у текућој години у износу од 13.696 хиљада динара и отуђивања и расходовања у износу од 1.057 хиљада динара.
- пренос нематеријалне имовине из припреме у употребу и затворен аванс за нематеријалну имовину у току 2024. године, у износу 1.476 хиљада динара, приказани су у обрасцу Биланс стања на дан 31.12.2024. године колонама 5 (Бруто) и 6 (Исправка вредности), али због међусобног потирања нема утицаја на нето вредност нематеријалне имовине.

Финансијска имовина

У Билансу стања Завода за заштиту природе Србије на дан 31. децембар 2024. године, финансијска имовина исказана је у нето вредности у износу од 53.989 хиљада динара. Структура финансијске имовине на дан 31. децембар 2024. године приказана је у наредној табели:

Табела број 42, Структура финансијске имовине на дан 31.12.2024. године у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
			Бруто	Исправка вредности	Нето
121000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	234	234		234
122000	Краткорочна потраживања	719	3.804	3.196	608
123000	Краткорочни пласмани	28.823	56.237	23.046	33.191
131000	Активна временска разграничења	16.453	311.421	291.465	19.956
100000	**Финансијска имовина**	**46.229**	**371.696**	**317.707**	**53.989**

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – група 121000

Новчана средстава, племенити метали, хартије од вредности исказани су у Билансу стања Завода за заштиту природе на дан 31. децембар 2024. године у износу од 234 хиљаде динара који се односе на стање средстава на девизном подрачуну у динарској противвредности.

Завод за заштиту природе Србије је индиректни корисник буџетских средстава који своје финансијско пословање не обавља преко сопственог рачуна, него преко подрачуна извршења буџета Републике Србије у току буџетске године (840-1620-21). Евиденциони рачун Завода је рачун у оквиру система извршења буџета Републике Србије, на коме се евидентирају извршени расходи и издаци, као и остварени приходи и примања Завода, за све трансакције преко рачуна извршења буџета Републике Србије, а који не учествује у платном промету.

Завод је у 2024. години код Управе за трезор имао отворен: подрачун за уплату такси број 840-31395845-78, подрачун за уплату пазара од продаје књига и пића број 840-31406845-58 и подрачун за подизање готовине број 840-546806-77.

Табела број 43, Динарски подрачуни Завода код Управе за трезор у хиљадама динара

РБ	Опис	Број подрачуна	Стање на дан 1.1.2024.	Промет у 2024. години	Стање на дан 31.12.2024.
1	Подрачун за уплату такси	840-31395845-78	0	18.646	0
2	Подрачун за уплату пазара	840-31406845-58	0	470	0
3	Подрачун за подизање готовине	840-546806-77	0	-	0

121400 – Девизни рачун

У Билансу стања Завода за заштиту природе Србије на дан 31. децембар 2024. године исказан је износ од 234 хиљада динара, који представља динарску противвредност средстава на девизном подрачуну (1.991 EUR) отвореном код Управе за трезор (840-523794-49).

Организација за заштиту природе и очување биолошке разноврсности „WWF Adria“, Загреб, Република Хрватска (у даљем тексту: наручилац услуге) и Завод за заштиту природе Србије (у даљем тексту: пружалац услуге) су 8. јануара 2018. године закључили Уговор за пружање услуга процене укључености локалне заједнице у Пројекту „Заштићена подручја за природу и људе“ PA4NP (број пројекта 9E209800, локација пројекта Република Србија)[146]. Уговор се закључује на одређено време до 31. јануара 2018. године, до кад је Завод за заштиту природе Србије дужан да изврши услугу. Наручилац услуге се обавезује да пружаоцу услуге за извршену услугу уплати накнаду од 1.260 EUR без ПДВ-а, с обзиром да Завод за заштиту природе Србије није у систему ПДВ-а. Уговорена је и рефундација путних трошкова пружаоца услуге до 750 EUR, који морају бити искључиво везани за извршење предметне услуге према стварно насталим путним трошковима, што пружалац услуге мора документовати рачунима.

Завод за заштиту природе Србије по основу овог уговора издао је 7. фебруара 2018. године, Рачун[147] за пружене уговорене услуге по пројекту (1.260 EUR) и надокнаду путних трошкова (731 EUR) у укупном износу 1.991 EUR. Наручилац услуге је 14. фебруара 2018. године, извршио плаћање по овом рачуну.

Према образложењу Одељења за финансијско-материјалне послове од 7. априла 2025. године, приликом промене типа корисника јавних средстава, односно када је Завод постао индиректни корисник буџетских средстава и успостављања информационог система извршења буџета Републике Србије – СПИРИ, Управа за трезор је отворила девизни подрачун Заводу, али му није дала одобрење за коришћење тих средстава.

Краткорочна потраживања, група конта 122000

122100 – Потраживања по основу продаје и друга потраживања

У Билансу стања Завода за заштиту природе Србије на дан 31. децембар 2024. године исказана је вредност потраживања по основу продаје и друга потраживања у износу од 608 хиљада динара. Структуру потраживања по основу продаје и друга потраживања чине:

Табела број 44, Потраживања по основу продаје и друга потраживања у хиљадама динара

Конто	Назив потраживања	Стање на дан 31.12.2024. године
122111	Потраживања од купаца	555
122192	Потраживање од фондова по основу исплаћених накнада запосленима	53
	УКУПНО	**608**

Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима – конто 122192 исказана у износу од 53 хиљаде динара, односе се на боловања преко 30 дана.

Увидом у достављену документацију, утврдили смо да у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године, потраживања од купаца евидентирана у пословним књигама

[146] Број: 028-242/1;
[147] Број: 06/01-146/1;

Завода износе 555 хиљада динара и односе се на ненаплаћена потраживања Завода из ранијих година (период 2018-2022. године), настала по основу издатих Решења о условима заштите природе које Завод за заштиту природе Србије издаје за заштићена подручја III категорије, за која акт о условима заштите природе не доноси Министарство заштите животне средине, нити надлежни орган Аутономне покрајине Војводине, као и за подручја која нису заштићена у смислу прописа о заштити природе, а све у складу са чланом 9. Закона о заштити природе[148].

Према образложењу Одељења за финансијско-материјалне послове од 1. априла 2025. године, Завод је више пута слао ИОС-е дужницима са циљем наплате потраживања, али адресе дужника нису биле ажурне, те су им се ИОС-и враћали назад. Због свега наведеног, планирано је да се у 2025. години Управном одбору упути предлог за отпис поменутих потраживања.

У поступку ревизије, на захтев ревизора, Завод за заштиту природе Србије упутио је независне конфирмације на адресе дужника за потврду стања потраживања на дан 31. децембар 2024. године. Дужницима (правним лицима) послато је пет захтева за потврду стања потраживања (конфирмације). Добијено је три одговора или 60%, што је приказано у наредној табели:

Табела број 45, Конфирмације за потврду стања потраживања на дан 31.12.2024.године у хиљадама динара

Буџетски корисник	Упућено	Одговорено	Књиговодствено стање примљених конфирмација	Стање по конфирмацијама	Више исказано -	Мање исказано -
Завод за заштиту природе Србије	5	3	110	30	80	

На основу примљених конфирмација, утврђено је да на дан 31. децембар 2024. године у пословним књигама Завода није усаглашено стање потраживања од купаца, као што је приказано у наредној табели:

Табела број 46, Неусаглашена потраживања од купаца у хиљадама динара

РБ	Назив купца	Стање у пословним књигама	Стање по конфирмацији	Разлика
1	„Стублина“, д. о. о. Аранђеловац	20	0	20
2	„Minth Automotive Europe“ д. о. о. Лозница	60	0	60
	Укупно	**80**	**0**	**80**

Откривена неправилност:
Салда потраживања од купаца Завода за заштиту природе Србије нису у потпуности усаглашена са стањима исказаним конфирмацијама у износу од најмање 80 хиљада динара, и то код „Стублина“, д.о.о. Аранђеловац за износ од 20 хиљада динара и код „Minth Automotive Europe“ д.о.о. Лозница за износ од 60 хиљада динара.

Ризик:
Уколико Завод за заштиту природе Србије не усагласи књиговодствено стање потраживања са обавезама купаца, постоји ризик да потраживања од купаца исказана у Билансу стања неће одговарати стварном стању.

Препорука број 13
Препоручујемо одговорним лицима Завода за заштиту природе Србије да усагласе стања потраживања са дужницима.

[148] „Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр., 14/2016, 95/2018 - др. закон и 71/2021;

Краткорочни пласмани, група 123000

123200 – Дати аванси, депозити и кауције

У Билансу стања Завода за заштиту природе Србије на дан 31. децембар 2024. године исказани су дати аванси, депозити и кауције у износу од 33.191 хиљада динара. Структуру датих аванса, депозита и кауције чине:

Табела број 47, Дати аванси, депозити и кауције у хиљадама динара

Конто	Опис	Стање на дан 31.12.2024. године
123221	Аванси за набавку робе	8.171
123231	Аванси за обављање услуга	25.020
Укупно:		**33.191**

Аванси за набавку робе на дан 31. децембар 2024. године у пословним књигама евидентирани су у износу од 8.171 хиљаду динара, од чега се највећи део односи на дате авансе за набавку књига, часописа, календара, роковника и осталог промо материјала од добављача „Бирограф“, д. о. о. Београд у износу од 4.422 хиљаде динара и авансе за набавку дизел горива од „Нафтна индустрија Србије“, а. д. Нови Сад у износу од 3.143 хиљада динара.

Аванси за обављање услуга на дан 31. децембар 2024. године у пословним књигама евидентирани су у износу од 25.020 хиљада динара, од чега се највише односе на: 1) дате авансе за набавку услуга на успостављању еколошке мреже на територији Републике Србије (седма фаза) у вези са типовима станишта и појединачним групама организама флоре, фауне и гљива, успостављање еколошки значајних подручја Европске уније Натура 2000 на територији Републике Србије (шеста фаза) у вези са типовима станишта и појединачним групама организама флоре и фауне, израду Црвене књиге флоре, фауне и гљива у Републици Србији (седма фаза) од Биолошког факултета Универзитета у Београду у износу од 10.700 хиљада динара; 2) дате авансе за набавку услуга на успостављању еколошки значајних подручја Европске Уније Натура 2000 на територији Републике Србије (седма фаза) у вези са типовима станишта и појединачним фаунистичким групама, успостављање еколошке мреже на територији Републике Србије (осма фаза), израду Црвене књиге флоре, фауне и гљива у Републици Србији (осма фаза) од Биолошког факултета Универзитета у Београду у износу од 7.280 хиљада динара; 3) за набавку услуга на успостављању еколошки значајних подручја Европске Уније Натура 2000 на територији Републике Србије (седма фаза) у вези са птицама од Института за мултидисциплинарна истраживања у износу од 1.200 хиљада динара; 4) за набавку услуга превентивних систематских лекарских прегледа за запослене Завода од Дома здравља „Vizim“, Београд у износу од 1.911 хиљада динара и 5) за набавку услуга овлашћеног интерног ревизора од „Prime audit“, ПР Жабаљ у износу од 960 хиљада динара.

Активна временска разграничења, група 131000

131200 - Обрачунати неплаћени расходи и издаци

У Билансу стања Завода за заштиту природе Србије на дан 31. децембар 2024. године исказани су обрачунати неплаћени расходи и издаци у износу од 19.956 хиљада динара.

Ванбилансна актива, група 351000

У Билансу стања Завода за заштиту природе Србије на дан 31. децембар 2024. године, није исказана вредност ванбилансне активе.

Увидом у пословне књиге утврдили смо да је евидентирана ванбилансна актива у износу од 38.813 хиљада динара, која се односи на примљене менице као средство обезбеђења по основу закључених уговора о јавним набавкама и уговора о набавкама на

које се закон не примењује. У наредној табели приказали смо 18 меница евидентираних у ванбиласној евиденцији које су важеће и наплативе на дан 31. децембар 2024. године.

Табела број 48, Важеће менице на дан 31.12.2024. године у хиљадама динара

Назив дужника	Серијски број менице	Опис	Датум важења средства обезбеђења	Менични износ
„Mirros“. д.о.о. Београд	AC 5408270	Добро извршење посла	25.04.2025.	557
„Birograf“, Београд	AC 5252145	Добро извршење посла	09.04.2025.	289
„Нафтна индустрија Србије“, ад. Београд	AC 6401308	Повраћај авансног плаћања	12.07.2025.	5.900
„DDOR Нови Сад“, адо Нови Сад	AD 9455711	Повраћај авансног плаћања	29.07.2025.	1.011
Биолошки факултет, Београд	AD 9615399	Повраћај авансног плаћања	01.09.2025.	4.150
Биолошки факултет, Београд	AD 9615400	Повраћај авансног плаћања	01.09.2025.	415
Институт за мултидисциплинарна истраживања	AD 0520851	Повраћај авансног плаћања	03.12.2025.	1.200
Институт за мултидисциплинарна истраживања	AD 0520816	Повраћај авансног плаћања	03.12.2025.	100
Биолошки факултет, Београд	AE 0645369	Повраћај авансног плаћања	03.12.2025.	2.490
Биолошки факултет, Београд	AE 0645366	Испуњење уговорне обавезе	03.12.2025.	249
Биолошки факултет, Београд	AE 0645367	Повраћај авансног плаћања	03.12.2025.	1.490
Биолошки факултет, Београд	AE 0645364	Испуњење уговорне обавезе	03.12.2025.	149
Биолошки факултет, Београд	AE 0645368	Повраћај авансног плаћања	03.12.2025.	3.300
Биолошки факултет, Београд	AE 0645365	Испуњење уговорне обавезе	03.12.2025.	330
„Prime audit“, д.о.о. Београд“	AE 3188797	Повраћај авансног плаћања	31.12.2025.	960
Дом здравља „Vizim“, Београд	AE 3128031	Повраћај авансног плаћања	10.03.2025.	1.911
„Birograf“, д.о.о. Београд	AC 2041079	Повраћај авансног плаћања	24.12.2025.	3.443
„Birograf“, д.о.о. Београд	AB 6666825	Испуњење уговорне обавезе	24.12.2025.	299
Укупно:				**28.242**

У поступку ревизије смо утврдили да Завод за заштиту природе Србије из својих пословних књига није искњижио 11 меница, у износу од 13.450 хиљада динара, чији је рок важења истекао пре 31. децембра 2024. године, што је приказано у следећој табели:

Табела број 49, Менице истекле пре 31.12.2024. године у хиљадама динара

Назив дужника	Серијски број менице	Опис	Датум важења средства обезбеђења	Менични износ
„Адаптација тим“, д.о.о. Београд	AA 8386835	Квалитетно обављен посао	9.11.2024.	248
„Адаптација тим“, д.о.о. Београд	AA 8386896	Отклањање недостатака у гаратном року	9.11.2024.	136
„Logicca“ д.о.о. Београд	AD 3876880	Повраћај авансног плаћања	23.12.2024.	1.146
Институт за мултидисциплинарна истраживања	AD 6212618	Повраћај авансног плаћања	13.09.2024.	1.500
Институт за мултидисциплинарна истраживања	AD 6212633	Испуњење уговорне обавезе	13.09.2024.	125
Институт за мултидисциплинарна истраживања	AD 6212617	Повраћај авансног плаћања	13.09.2024.	1.500
Институт за мултидисциплинарна истраживања	AD 6212632	Испуњење уговорне обавезе	13.09.2024.	125
„BirograF“, Београд	AD 7413802	Повраћај авансног плаћања	27.10.2023.	3.813
„Birograf“, д.о.о. Београд	AD 7413808	Квалитетно обављен посао	27.10.2023.	347
Биолошки факултет, Београд	AD 7062637	Повраћај авансног плаћања	16.11.2024.	4.100
Биолошки факултет, Београд	AD 7062638	Испуњење уговорне обавезе	16.11.2024.	410
Укупно:				**13.450**

Завод за заштиту природе Србије је у току 2024. године из својих пословних књига искњижио вредност четири менице примљене од Биолошког факултета Универзитета у Београду и четири менице примљене од Института за мултидисциплинарна истраживања, а које су истекле у току 2024. године и враћене добављачима, у укупном износу од 2.878 хиљада динара, иако приликом преузимања није прокњижена њихова вредност у пословним књигама.

Табела број 50, Менице које су у току 2024. године искњижене из пословних књига у хиљадама динара

Назив дужника	Серијски број менице	Менични износ
Биолошки факултет, Београд	AD 3507272	120
Биолошки факултет, Београд	AD 3507267	620
Биолошки факултет, Београд	AD 3507268	62
Биолошки факултет, Београд	AD 3507271	1.200

Институт за мултидисциплинарна истраживања	AD 0520851	276
Институт за мултидисциплинарна истраживања	AD 0520816	23
Институт за мултидисциплинарна истраживања	AD 0520849	533
Институт за мултидисциплинарна истраживања	AD 0520850	44
Укупно:		**2.878**

Увидом у пословне књиге и достављену документацију утврдили смо да Завод за заштиту природе Србије није у ванбилансној евиденцији водио службено возило марке „Opel“, тип „Combo“ које је Заводу дато на коришћење, *што је шире описано у тачки 2.3.2.2. Актива.*

Откривене неправилности:

- У обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2024. године мање је исказана ванбилансна актива у износу од најмање 28.242 хиљаде динара, за вредност примљених важећих меница, што није у складу са чланом 6. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, чланом 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству. За исти износ мање је исказана и ванбилансна пасива;
- У обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2024. године мање је исказана ванбилансна актива за вредност службеног возила марке „Opel“, тип „Combo“ које је Заводу за заштиту природе Србије дато на коришћење, што није у складу са чланом 6. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, чланом 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству. За исту вредност мање је исказана и ванбилансна пасива;
- У пословним књигама Завода мање је евидентирана ванбилансна актива за износ од најмање 2.878 хиљада динара, услед искњижавања из пословних књига меница које су истекле у току 2024. године, иако приликом преузимања није прокњижена њихова вредност у пословним књигама, што није у складу са чланом 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству. За исти износ мање је евидентирана и ванбилансна пасива;
- У пословним књигама Завода више је евидентирана ванбиласна актива за износ од 13.450 хиљада динара, који представља вредност меница чији је рок важења истекао пре 31. децембра 2024. године, што није у складу са чланом 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству. За исти износ више је евидентирана и ванбилансна пасива.

Ризик:

Уколико се нетачно и неправилно евидентира ванбилансна актива и ванбилансна пасива јавља се ризик од нетачног и неправилног извештавања.

Препорука број 14

Препоручујемо одговорним лицима Завода за заштиту природе Србије да: 1) искажу стање ванбилансне активе и пасиве у Билансу стања у складу са прописима; 2) у ванбилансној евиденцији евидентирају само оне менице које су у року важења и наплативе; 3) воде ванбилансну евиденцију опреме која им је дата на коришћење.

2.3.2.3. Пасива

Укупна пасива исказана у Билансу стања Завода за заштиту природе Србије на дан 31. децембра 2024. године износи 140.578 хиљада динара.

Обавезе

У Билансу стања Завода за заштиту природе Србије на дан 31. децембар 2024. године, обавезе су исказане у износу од 53.755 хиљада динара. Структура обавеза на дан 31. децембар 2024. године приказана је у следећој табели.

Табела број 51, Обавезе на дан 31.12.2024. године у хиљадама динара

Конто	Назив конта	Стање на дан 31.12.2024. године
231000	Обавезе за плате и додатке	13.294
234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	2.014
236000	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	102
237000	Службена путовања и услуге по уговору	2.343
241000	Обавезе по основу отплате камата и пратећих трошкова задуживања	12
252000	Обавезе према добављачима	2.191
291000	Пасивна временска разграничења	33.799
Укупно обавезе-класа 200000		**53.755**

Обавезе за плате и додатке, група 231000

Завод за заштиту природе Србије је у Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године исказао обавезе за плате и додатке (обавезе за децембарску плату) у износу од 13.294 хиљаде динара које се односе на: обавезе за нето плате и додатке у износу од 9.587 хиљада динара, обавезе по основу пореза на плате и додатке у износу од 1.061 хиљаду динара, обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке у износу од 1.861 хиљаду динара, обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке у износу од 685 хиљада динара и обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке у износу од 100 хиљада динара.

Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца, група 234000

Завод за заштиту природе Србије је у Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године исказао обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца (обавезе за децембарску плату) у износу од 2.104 хиљаде динара које се односе на: обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца у износу од 1.329 хиљада динара и обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца у износу од 685 хиљада динара.

Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима, група 236000

Завод за заштиту природе Србије је у Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године исказао обавезе по основу социјалне помоћи запосленима у износу од 102 хиљаде динара које се односе на: обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима у износу од 83 хиљаде динара, обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима у износу од три хиљаде динара, обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима у износу од 11 хиљада динара, обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима у износу од четири хиљаде динара и обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима у износу од једне хиљаде динара.

Службена путовања и услуге по уговору, група 237000

Завод за заштиту природе Србије је у Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године исказао обавезе за службена путовања и услуге по уговору у износу од 2.343 хиљаде динара које се односе на: обавезе по основу нето исплата за службена путовања у износу од 65 хиљада динара, обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору у износу од

1.398 хиљада динара, обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору у износу од 219 хиљада динара, обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору у износу од 470 хиљада динара, обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору у износу од 178 хиљада динара и обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору у износу од 13 хиљада динара.

Обавезе по основу отплате камата и пратећих трошкова задуживања, група 241000

Завод за заштиту природе Србије је у Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године исказао обавезе по основу отплате камата и пратећих трошкова задуживања у износу од 12 хиљада динара које се односе на обавезе по основу пратећих трошкова задуживања.

Обавезе према добављачима, група 252000

Завод за заштиту природе Србије је у Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године исказао обавезе према добављачима у износу од 2.191 хиљаду динара.

У поступку ревизије, на захтев ревизора, Завод за заштиту природе Србије упутио је независне конфирмације за потврду стања обавеза на дан 31. децембар 2024. године. Послато је 39 захтева за потврду стања обавеза (конфирмације), а добијено је 25 одговора или 64 %, што је приказано у следећој табели:

Табела број 52, Конфирмације за обавезе према добављачима у хиљадама динара

Упућено	Одговорено	Књиговодствено стање примљених конфирмација	Стање по конфирмацијама	Више исказано - разлика	Мање исказано - разлика
39	25	1.305	1.250	55	-

На основу независних конфирмација, утврђено је да обавезе према добављачима на дан 31. децембар 2024. године у пословним књигама Завода нису у потпуности усаглашене, код следећих добављача:

Табела број 53, Неусаглашене обавезе према добављачима у хиљадама динара

РБ	Назив добављача	Стање у пословним књигама	Стање по примљеној конфирмацији	Разлика
1	ЈКП „Београдске електране“, Београд	288	275	13
2	„Miross“ доо Београд	42	0	42

У поступку ревизије, утврдили смо да је Завод: 1) обавезе за рефундацију трошкова комуналних услуга и електричне енергије по основу уговора о закупу стана од физичког лица у Нишу, у износу од 56 хиљада динара, евидентирао на групи 252000 – Обавезе према добављачима, уместо на групи 237000 – Службена путовања и услуге по уговору и 2) обавезе по основу основу казни и пенала по решењима судова, у износу од 59 хиљада динара, евидентирао на групи 252000 – Обавезе према добављачима, уместо на групи 245000 – Обавезе остале расходе.

Откривене неправилности:

- Завод за заштиту природе Србије је у пословним књигама више исказао обавезе према добављачима од обавеза потврђених конфирмацијама у износу у износу од 55 хиљада динара који се односе на: ЈКП „Београдске електране“, Београд у износу од 13 хиљада динара и „Miross“ д. о. о. Београд у износу од 42 хиљаде динара;
- Обавезе за рефундацију трошкова комуналних услуга и електричне енергије по основу уговора о закупу стана у Нишу, у износу од 56 хиљада динара, погрешно су евидентиране на групи 252000 – Обавезе према добављачима, уместо на групи 237000 – Службена путовања и услуге по уговору, што није у складу са чланом 12.

Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству;

- Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова, у износу од 59 хиљада динара, погрешно су евидентиране на групи 252000 – Обавезе према добављачима, уместо на групи 245000 – Обавезе за остале расходе, што није у складу са чланом 12. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:
Уколико се обавезе не евидентирају у пословним књигама јавља се ризик од неправилног обелодањивања обавеза.
Уколико се обавезе не буду евидентирале у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем постоји ризик од погрешног исказивања у финансијским извештајима.

Препорука број 15
Препоручујемо одговорним лицима Завода за заштиту природе Србије да: 1) изврше усаглашавање обавеза са повериоцима у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству, 2) обавезе за Службена путовања и услуге по уговору евидентирају на одговарајућим контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и 3) Обавезе за остале расходе евидентирају на одговарајућим контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Пасивна временска разграничења, група 291000

Завод за заштиту природе Србије је у Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године исказао пасивна временска разграничења у износу од 33.799 хиљада динара и то: разграничени плаћени расходи и издаци у износу од 33.191 хиљаду динара, обрачунати ненаплаћени приходи и примања у износу од 555 хиљада динара и остала пасивна временска разграничења у износу од 53 хиљаде динара.

Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција

У Билансу стања Завода за заштиту природе на дан 31. децембра 2024. године капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција исказани су у износу од 86.823 хиљаде динара.

Капитал, група 311000

311100 – Нефинансијска имовина у сталним средствима

У Билансу стања Завода за заштиту природе на дан 31. децембра 2024. године, нефинансијска имовина у сталним средствима износи 86.589 хиљада динара.

У поступку ревизије анализирали смо да ли је успостављена равнотежа између нефинансијске имовине у активи (категорија 010000) и нефинансијске имовине у сталним средствима у пасиви (конто 311100) и утврдили смо да нема одступања.

Табела број 54, Равнотежа између 010000 и 311100 у хиљадама динара

Назив	Неф. имовина у сталним средствима 010000	Неф. имовина у сталним средствима 311100	Разлика
Биланс стања Завода за заштиту природе Србије на дан 31.12.2024. године	86.589	86.589	/

321311 – Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година

У Билансу стања Завода за заштиту природе на дан 31. децембра 2024. године, исказан је нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година у износу од 234 хиљаде динара, који се односи на средства на девизном рачуну Завода, *што је шире описано у оквиру тачке 2.3.2.2. Актива*.

Ванбилансна пасива, група 352000

У Билансу стања Завода за заштиту природе Србије на дан 31. децембра 2024. године, није исказана вредност ванбилансне пасиве, *што је шире објашњено на групи конта 351000 – Ванбилансна актива*.

2.4. Потенцијалне обавезе

Потенцијалне обавезе представљају могуће обавезе које настају по основу прошлих догађаја и чије ће постојање бити потврђено само настанком или ненастанком једног или више неизвесних будућих догађаја који нису у потпуности под контролом субјекта ревизије или су то садашње обавезе које настају по основу прошлих догађаја, али нису признате, јер није вероватно да ће бити захтеван одлив средстава за измирење обавеза или износ обавеза не може да буде довољно поуздано процењен.

У наредној табели дат је преглед свих судских спорова до 31. децембра 2024. године, према врсти судског спора.

Табела број 55, Збирни преглед судских поступака на дан 31. децембра 2024. године у хиљадама динара

РБ	Опис	Завод тужени	Завод тужилац	Ванпарнични поступак	Извршни поступци		Стечајни	Кривични
					Завод дужник	Завод поверилац		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*7*	*8*	*9*	*10*
1	Износ (дин)	5.094 (без урачунате законске затезне камате, доприноса и трошкова поступка)	783 (без урачунате законске затезне камате)	-	-	-	-	-
2	Број предмета	4	1	-	-	-	-	-

Парнични поступци. Према подацима добијеним у поступку ревизије, у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године, Завод за заштиту природе Србије је као тужени имао четири судска спора из радног односа, започета током 2016. године, за које поступци нису окончани, и то укупне вредности 5.094 хиљада динара, без урачунате законске затезне камате (код три судска спора), доприноса за обавезно социјално осигурање (код два судска спора) и трошкова парничног поступка (код једног спора).

Завод за заштиту природе Србије закључно са 31. децембром 2024. године био је тужилац у једном парничном поступаку са правним лицем „КОНИП – ИНЖЕЊЕРИНГ“ д. о. о. за пројектовање, инжењеринг и консалтинг из Београда, укупне вредности 783 хиљаде динара без урачунате законске затезне камате почев од 20. јула 2009. године.

ПРИЛОГ III

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЗАВОДА ЗАЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

САДРЖАЈ:

1. Биланс стања на дан 31.12.2024. године……63

2. Извештај о извршењу буџета за период 1.1.2024. године до 31.12.2024. године…65

1. Биланс стања на дан 31.12.2024. године

Образац 1

	79251		40700	14852		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: **БЕОГРАД (НОВИ БЕОГРАД)** МАТИЧНИ БРОЈ: **17798561**

ПИБ: **106844260**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
УСТАНОВЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

БИЛАНС СТАЊА
на дан **31.12.2024.** године
Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	**000000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)**	**94.089**	**210.243**	**123.654**	**86.589**
1002	**010000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)**	**94.089**	**210.243**	**123.654**	**86.589**
1003	**011000**	**НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)**	**91.896**	**202.525**	**118.250**	**84.275**
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	64.970	87.143	23.279	63.864
1005	011200	Опрема	26.926	115.382	94.971	20.411
1015	**015000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)**	**175**			
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину	175			
1018	**016000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)**	**2.018**	**7.718**	**5.404**	**2.314**
1019	016100	Нематеријална имовина	2.018	7.718	5.404	2.314
1028	**100000**	**ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)**	**46.229**	**371.696**	**317.707**	**53.989**
1049	**120000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)**	**29.776**	**60.275**	**26.242**	**34.033**
1050	**121000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)**	**234**	**234**		**234**
1054	121400	Девизни рачун	234	234		234
1060	**122000**	**КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)**	**719**	**3.804**	**3.196**	**608**
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	719	3.804	3.196	608
1062	**123000**	**КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)**	**28.823**	**56.237**	**23.046**	**33.191**
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	28.823	56.237	23.046	33.191
1067	**130000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)**	**16.453**	**311.421**	**291.465**	**19.956**
1068	**131000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)**	**16.453**	**311.421**	**291.465**	**19.956**
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	16.453	311.421	291.465	19.956
1072		**УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)**	**140.318**	**581.939**	**441.361**	**140.578**

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	**200000**	**ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)**	**45.995**	**53.755**
1118	**230000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)**	**14.233**	**17.753**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1119	**231000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)**	**10.866**	**13.294**
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	7.822	9.587
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	882	1.061
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	1.521	1.861
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	560	685
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	81	100
1137	**234000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)**	**1.646**	**2.014**
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	1.086	1.329
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	560	685
1147	**236000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)**		**102**
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		83
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		3
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		11
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		4
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		1
1153	**237000**	**СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)**	**1.721**	**2.343**
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања	4	65
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	1.061	1.398
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	167	219
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	353	470
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	127	178
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору	9	13
1173	**240000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179+ 1184 + 1189 + 1192)**		**12**
1174	**241000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1175 до 1178)**		**12**
1178	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања		12
1198	**250000**	**ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)**	**2.220**	**2.191**
1203	**252000**	**ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)**	**2.220**	**2.191**
1204	252100	Добављачи у земљи	2.220	2.191
1212	**290000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)**	**29.542**	**33.799**
1213	**291000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)**	**29.542**	**33.799**
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	28.823	33.191
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	719	555
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења		53
1218	**300000**	**КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)**	**94.323**	**86.823**
1219	**310000**	**КАПИТАЛ (1220)**	**94.089**	**86.589**
1220	**311000**	**КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)**	**94.089**	**86.589**
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	94.089	86.589
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	234	234
1239		**УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)**	**140.318**	**140.578**

Датум **27.02.2025.** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац

2. Извештај о извршењу буџета за период 1.1.2024. године до 31.12.2024. године

Образац 5

	79251		40700	14852		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: **БЕОГРАД (НОВИ БЕОГРАД)** МАТИЧНИ БРОЈ: **17798561**

ПИБ: **106844260**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
УСТАНОВЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
у периоду од **01.01.2024.** године до **31.12.2024.** године
Приказани само АОП који имају вредност

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)**	**303.599**	**298.938**	**298.938**					
5002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)**	**303.599**	**298.938**	**298.938**					
5103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)**	**303.599**	**298.938**	**298.938**					
5104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)**	**303.599**	**298.938**	**298.938**					
5105	791100	Приходи из буџета	303.599	298.938	298.938					
5171		**УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)**	**303.599**	**298.938**	**298.938**					

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)**	**303.599**	**298.938**	**298.938**					
5173	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)**	**299.229**	**294.570**	**294.570**					
5174	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)**	**174.646**	**173.552**	**173.552**					
5175	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)**	**146.285**	**145.462**	**145.462**					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	146.285	145.462	145.462					
5177	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)**	**22.163**	**22.037**	**22.037**					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	14.629	14.546	14.546					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	7.534	7.491	7.491					
5181	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)**	**500**	**500**	**500**					
5182	413100	Накнаде у натури	500	500	500					
5183	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)**	**931**	**850**	**850**					
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1							
5186	414300	Отпремнине и помоћи	500	423	423					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	430	427	427					
5188	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)**	**4.050**	**3.987**	**3.987**					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.050	3.987	3.987					
5190	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)**	**717**	**716**	**716**					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	717	716	716					
5196	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)**	**114.253**	**110.943**	**110.943**					
5197	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)**	**26.623**	**25.941**	**25.941**					
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	31	5	5					
5199	421200	Енергетске услуге	6.350	6.020	6.020					
5200	421300	Комуналне услуге	9.742	9.549	9.549					
5201	421400	Услуге комуникација	7.600	7.574	7.574					
5202	421500	Трошкови осигурања	1.300	1.291	1.291					
5203	421600	Закуп имовине и опреме	1.250	1.241	1.241					
5204	421900	Остали трошкови	350	261	261					
5205	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)**	**13.500**	**13.256**	**13.256**					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	9.550	9.504	9.504					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	3.200	3.012	3.012					
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	450	440	440					
5210	422900	Остали трошкови транспорта	300	300	300					
5211	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)**	**38.986**	**38.258**	**38.258**					
5212	423100	Административне услуге	200	189	189					

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5213	423200	Компјутерске услуге	2.000	1.963	1.963					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	850	847	847					
5215	423400	Услуге информисања	8.000	7.589	7.589					
5216	423500	Стручне услуге	26.156	25.975	25.975					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	350	335	335					
5218	423700	Репрезентација	1.130	1.126	1.126					
5219	423900	Остале опште услуге	300	234	234					
5220	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)**	**12.292**	**11.487**	**11.487**					
5221	424100	Пољопривредне услуге	150	136	136					
5223	424300	Медицинске услуге	2.072	1.911	1.911					
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	70							
5227	424900	Остале специјализоване услуге	10.000	9.440	9.440					
5228	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)**	**7.392**	**6.880**	**6.880**					
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4.462	4.209	4.209					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.930	2.671	2.671					
5231	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)**	**15.460**	**15.121**	**15.121**					
5232	426100	Административни материјал	4.360	4.343	4.343					
5233	426200	Материјали за пољопривреду	50	50	50					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	600	459	459					
5235	426400	Материјали за саобраћај	6.400	6.326	6.326					
5236	426500	Материјали за очување животне средине и науку	150	147	147					
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	750	746	746					
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.150	2.096	2.096					
5240	426900	Материјали за посебне намене	1.000	954	954					
5256	**440000**	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)**	**70**	**35**	**35**					
5276	**444000**	**ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)**	**70**	**35**	**35**					
5278	444200	Казне за кашњење	70	35	35					
5324	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)**	**10.260**	**10.040**	**10.040**					
5328	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)**	**820**	**604**	**604**					
5329	482100	Остали порези	650	487	487					
5330	482200	Обавезне таксе	170	117	117					
5332	**483000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)**	**8.940**	**8.936**	**8.936**					
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	8.940	8.936	8.936					
5337	**485000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)**	**500**	**500**	**500**					
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500	500	500					
5341	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)**	**4.370**	**4.368**	**4.368**					

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5342	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)**	**4.370**	**4.368**	**4.368**					
5348	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)**	**3.249**	**3.248**	**3.248**					
5350	512200	Административна опрема	3.227	3.226	3.226					
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине	22	22	22					
5362	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)**	**1.121**	**1.120**	**1.120**					
5363	515100	Нематеријална имовина	1.121	1.120	1.120					
5435		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)**	**303.599**	**298.938**	**298.938**					

III. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА (У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)**	**303.599**	**298.938**	**298.938**					
5437		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)**	**303.599**	**298.938**	**298.938**					

Датум **27.02.2025.** године Лице одговорно за попуњавање обрасца _____ Наредбодавац _____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ	GFI-2024-79251-1
Назив КЈС	79251 - ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ
Назив надређеног КЈС	14852 - УСТАНОВЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Период извештавања	01.01.2024 - 31.12.2024
JCOH хешсума	57c5c0d45d4e260e0f113d2ca83695db

Gordana Dimitrijević
Digitally signed by Gordana Dimitrijević
Date: 2025.02.27 10:36:32 +01'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Marina Šibalić
Digitally signed by Marina Šibalić
Date: 2025.02.27 10:30:58 +01'00'

Наредбодавац

Датум преузимања 27.02.2025